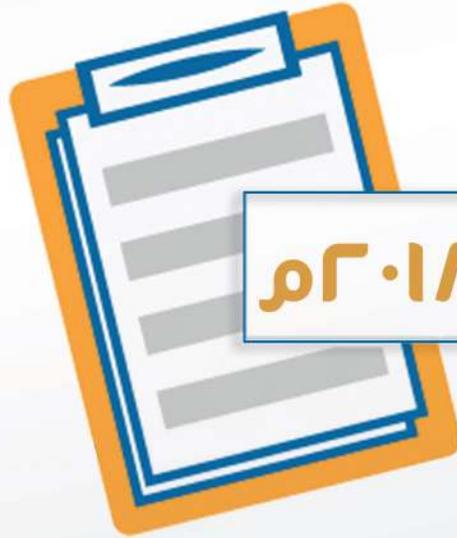


وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



الجمعية الخيرية للتأهيل والإحلال بوزارة - أبناء
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية تصريح رقم : 463



الخطة التشغيلية لعام ٢٠١٨م





الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء):

هي جمعية خيرية متخصصة في رعاية الأيتام تسعى للريادة في العمل الخيري بأساليب علمية متطورة، وتعمل بإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بترخيص رقم (463)، وتخدم مدينة بريدة عبر حزمة من البرامج التربوية والثقافية والتدريبية والتأهيل والتوظيف لتصنع بمجموعها أيتاما، تكامل لديهم غذاء الروح والبدن فحملوا لمجتمعهم الولاء وكانوا لبنة صالحة له.

رؤية الجمعية:

أن تكون جمعية أبناء رائدة في العمل الاجتماعي والخيري، وأن توفر حياة أسرية متوازنة، ورعاية شاملة للمستفيدين.

الرسالة:

توفير برامج الرعاية الأسرية للأيتام من الجنسين، بحدود نطاق خدمة الجمعية، بأعلى مستوى من الجودة من خلال حشد طاقات العمل الخيري والاجتماعي، وبناء شراكة مجتمعية فاعلة بغرض تمكينهم من بناء مستقبلهم، وخدمة مجتمعهم ووطنهم.

الأهداف:

- 1/ توفير مستوى معيشي مناسب للمستفيدين.
- 2/ التميز في تقديم الخدمات.
- 3/ إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مختلف الجهات ذات العلاقة.
- 4/ حشد الرأي العام تجاه الاهتمام باليتيم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية.
- 5/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية.

الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن ١٢ مساعدة مالية لـ ١٢٧٥ يتيم	١/١ توفير الرعاية المعيشية الأساسية المناسبة للأيتام والأرامل	١/ توفير مستوى معيشي مناسب للمستفيدين
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن ١٢ مساعدة مالية لـ ٤٣٢٢ أرمله.		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن ١٢ مساعدة مالية لـ ٤٨٦ مستفيد		
الدراسة	تنفيذ الدراسة	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	دراسة (برنامج ساعد)		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن			✓		الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن مساعدة مالية للسلة الرمضانية		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن مساعدة مالية للإيجارات السكن		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن		✓			الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن مساعدة مالية للحقيبة المدرسية		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن	✓				الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن مساعدة مالية لكسوة الشتاء		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن			✓		الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن مساعدة مالية لكسوة الصيف		
تقرير الشحن	تنفيذ عملية الشحن		✓	✓		الشؤون المالية	الرعاية الاجتماعية	شحن مساعدة مالية لكسوة العيدين		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
الدراسة والقرار	اتمام الدراسة واتخاذ القرار				✓	التخطيط والمتابعة القسم النسائي	البرامج والتطوع	دراسة إقامة مركز طموح للفتيات	١/ توفير مستوى معيشي مناسب للمستفيدين المناسب للأيتام والتعليمية والتأهيلية والاجتماعية والتربوية ١/٢ توفير الرعاية	١/ توفير مستوى معيشي مناسب للمستفيدين
خطة البرامج وتقرير التنفيذ	اعداد البرامج وتنفيذها	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	البرامج والتطوع	استهداف ٥٠٠ يتيم وبيتمة منتمين للجمعية ببرامج متنوعة		
خطة البرامج وتقرير التنفيذ	اعداد البرامج وتنفيذها	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	البرامج والتطوع	طرح ٣ برامج نوعية للمستفيدين (أيتام وفتيات وأرامل)		
تقرير الرحلة	تنفيذ الرحلة			✓		العلاقات والإعلام القسم النسائي	البرامج والتطوع	إقامة رحلة عمرة		
خطة البرنامج وتقرير التنفيذ	اعداد البرنامج وتنفيذه					العلاقات والإعلام القسم النسائي	البرامج والتطوع	تأهيل المقبلين والمقبلات على الزواج		
خطة البرامج وتقرير التنفيذ	اعداد البرامج وتنفيذها	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	البرامج والتطوع	جائزة التميز		
خطة البرامج وتقرير التنفيذ	اعداد البرامج وتنفيذها			✓		القسم النسائي العلاقات والإعلام	البرامج والتطوع	دعم الأسر المنتجة		
خطة البرامج وتقرير التنفيذ	اعداد البرامج وتنفيذها		✓			العلاقات والإعلام القسم النسائي	البرامج والتطوع	دورة تهيئة للجامعة		
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	القسم النسائي	تقديم ٧ برامج تعليمية وتربوية وثقافية وترفيهية		
تقرير البرنامج	تقديم دورات التقوية للطلاب		✓		✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	القسم النسائي	تقديم دروس تقوية مدرسية مرتين بالسنة		
تقرير المشاركة	المشاركة حسب تاريخ المسابقات	✓	✓	✓		العلاقات والإعلام القسم النسائي	القسم النسائي	استقطاب المتميزين و المبدعين وشاركهم في ٢ من البرامج و المسابقات الرسمية في المملكة		

الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية		
		٤	٣	٢	١							
تقرير البرنامج	تقديم دورات التقوية للطلاب	✓	✓	✓	✓	إدارة البرامج	القسم النسائي	إقامة نادي كتاب أبناء لنشر ثقافة القراءة المفيدة	١/٢ توفير الرعاية الاجتماعية والتربوية والتعليمية والتأهيلية المناسبة للأيتام والأرامل والمستفيدين	١ / توفير مستوى معيشي مناسب للمستفيدين		
تقرير البرنامج	تقديم دورات التقوية للطلاب	✓	✓	✓		إدارة البرامج	القسم النسائي	إقامة حلقات تحفيظ القرآن عن بعد (هاتفية)				
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج		✓		✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	إقامة حفلات النجاح مرتين بالسنة				
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج		✓	✓		إدارة البرامج	القسم النسائي	تقديم مسابقات ثقافية للأسر المستفيدة مرتين بالسنة				
تقرير الحفلات	الاعداد وتنفيذ الحفلات		✓			العلاقات والإعلام	القسم النسائي	إقامة حفلات المعايدة مرتين بالسنة				
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج			✓		إدارة البرامج	القسم النسائي	إقامة برنامج إفطار صائم مرة بالسنة				
البطاقة الصحية	توفر البيانات	✓	✓	✓	✓	القسم النسائية	الرعاية الاجتماعية	توفير البيانات الصحية للمستفيدين			١/٣ توفير الرعاية الصحية للأيتام والأرامل	
سجل الاحتياج	تحديد وفر سجل الاحتياج وتحديثه دورياً	✓	✓	✓	✓	البرامج والتطوع تنمية الموارد القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	تحديد احتياجات الأسر الصحية				
تقرير البرنامج	تنفيذ جلسات الرعاية	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	تقديم استشارات نفسية وجلسات إرشادية				
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	لقاءات تثقيفية توعوية صحية				



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير التحديث الشهري	تحديث ١٠٠ ملف كل شهر	✓	✓	✓	✓	القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	تحديث عدد ١٠٠ ملف كل شهر	٢/١ تحديث معلومات دقيقة عن الأيتام والمستفيدين	٢/٢ تحسين جودة الخدمات المقدمة وآلية التنفيذ
الاستبانة ونتيجة التقييم	توفر الاستبانة وتنفيذ التقييم		✓		✓	القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	استبيانات تقييم المستفيدين للخدمات	٢/٢ تحسين جودة الخدمات المقدمة وآلية التنفيذ	
دليل تقديم الخدمات	توفر آلية تقديم الخدمات				✓	التخطيط والمتابعة القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	وضع آلية لعدم التأخر بتقديم الخدمات		
تقرير الورشة	إقامة الورشة وتحديد الاحتياج				✓	الرعاية الاجتماعية	القسم النسائي	ورشة عمل ماذا يريدون من جمعية أبناء		
تقرير ورشة العمل	دراسة فعالية البرامج				✓	البرامج والتطوع	الرعاية الاجتماعية	ورشة عمل لدراسة فعالية البرامج المقدمة	٢/٢ تحسين جودة الخدمات المقدمة وآلية التنفيذ	
الدليل	توفير الدليل واستفادة المتقدمين منه				✓	التخطيط والمتابعة القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	وضع دليل للمتقدم لخدمات الجمعية		
البطاقة الالكترونية	اتمام دراسة الجدوى واتخاذ قرار بشأن توفر بطاقة الكترونية وتفعيل الاستفادة منها				✓	القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	دراسة جدوى تفعيل البطاقة الإلكترونية الخاصة بالمستفيد	٢/٢ تحسين آلية استقبال المستفيدين	
المكتب	توفر مكتب مستقل للموظف-ة				✓	القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	عزل مكتب موظف-ة الرعاية		
المكتب	توفر مكتب مستقل للموظف-ة				✓	القسم النسائي	الرعاية الاجتماعية	تطوير مكتب الإرشاد الأسري		
الكروكي	توفر الكروكي المطلوب واستفادة المعنيين منه				✓	العلاقات والإعلام	الرعاية الاجتماعية	عمل كروكي للدوائر الحكومية والرسمية التي ترسل إليها الخطابات والمستفيدين.		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الضمنية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير الزيارات	تنفيذ ١٢ زيارات على الأقل خلال العام للاستفادة وتطبيق ممارسات جديدة في عمل الجمعية	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	العلاقات والإعلام	١٢ زيارة متبادلة لتوثيق الصلات والتعاون.	٣/١ توثيق الصلات والتعاون مع الجهات الحكومية والأهلية والاجتماعية للاستفادة من أفضل التجارب والممارسات وتبادل الخبرات	٣/ إقامة شركات فاعلة ومتنوعة مع مختلف الجهات ذات العلاقة. ٣/٢ تحديث بيانات الشركاء والداعمين
قائمة الشركات	تحديد الشركات الرائدة في المنطقة				✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	حصر الشركات الرائدة في المنطقة والتي من الممكن استهدافها		
محضر اجتماع اللجنة قائمة الشركاء الرئيسيين المزاي والمخاطر المحتملة	ورشة عمل تحديد الشركاء الرئيسيين الحاليين وتصنيفهم وتقييم كافة المزاي والمخاطر المحتملة من مختلف الشركات				✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	تحديد الشركاء الرئيسيين الحاليين وتصنيفهم لتحقيق أقصى فائدة وتقييم كافة المزاي والمخاطر المحتملة من مختلف الشركات.		
محضر اجتماع اللجنة قائمة وتقرير الشركاء المنقطع وبرامج التواصل معها	ورشة عمل حصر الشركاء المنقطع وبناء برنامج التواصل معهم				✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	حصر وتفعيل الشركات المنقطع ووضع برنامج للتواصل معهم بشكل شهري.		
قائمة المانحين وكبار الداعمين	قائمة المانحين وكبار الداعمين محدثة				✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	تحديث بيانات قائمة المانحين وكبار الداعمين		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
الخطة	بناء خطة التواصل				✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	وضع خطة مرتبة للتواصل مع كبار الداعمين	٣/٣ تطوير برامج لتعزيز العلاقة مع الشركاء والمؤسسات المانحة	٣/ إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مختلف الجهات ذات العلاقة.
تقرير العمل	٥ أفكار وتطبيقاتها	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	تنمية الموارد	ابتكار أفكار إبداعية وتفعيلها		
التقييم	عمل التقييم				✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	تقييم الشراكات التي تمت خلال آخر ٣ شهور من ٢٠١٧		
5a الاستبانة ونتيجتها وتقرير التحسينات	تصميم الاستبانات وقياس رضا العملاء وتنفيذ التحسينات	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	تنمية الموارد	ورش عمل لتصميم الاستبانات ونماذج جمع البيانات وتنفيذ عملية قياس رضا الشركاء.	٣/٤ تحقيق رضا الشركاء	
5b تقرير طلبات الدعم وطلبات المنح	الرفع ٥٠ مؤسسة مانحة بمشاريع وبرامج الجمعية.	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	استهداف ٥٠ مؤسسة مانحة بمشاريع وبرامج الجمعية.		
عقود الاتفاقيات	٣ اتفاقية تعاون نسبة دخل الشركاء من إجمالي الإيرادات	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	زيارة ٩ شركات رائدة في الربع لإقامة شراكة واتفاقيات تعاون		
سجل الخطابات	رفع الخطابات تغطية تكاليف البرامج	✓	✓	✓	✓	لجنة تنمية الموارد	تنمية الموارد	مخاطبة عدد (٤٠) من رجال اعمال لم تسبق مخاطبتهم	٣/٥ بناء شراكات مع رجال الأعمال والجهات ذات المسؤولية المجتمعية وتفعيل الاتصال والتنسيق لدعم تنفيذ أهداف الجمعية.	
تقرير الزيارة	تنفيذ زيارة الجمعية	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	تقديم ٦٠ دعوة لرجال وسيدات الأعمال وكبار الشخصيات ومشاهير الاعلام لزيارة الجمعية ومركز طموح.		
تقرير طلبات الدعم وصور ايميلات طلب المنح	الرفع لـ ١٠٠٠ من التجار والبنوك والشركات بمشاريع وبرامج الجمعية.	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	استهداف ٢٥٠ من التجار والبنوك والشركات بمشاريع وبرامج الجمعية.		
تقرير طلبات الدعم و العقود الموقعة	تحقيق ٨ اتفاقيات وشراكات تعاون لرعاية الحملات الاعلامية والبرامج المميزة خلال العام	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	البحث عن رعاة وداعمين للحملات الاعلانية وتوقيع عقود تعاون وشراكات بين الجمعية وجهات اعلامية		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
نسخ وتقرير المطبوعات والارسال	ارسال المطبوعات	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	إرسال مطبوعات الجمعية (تقارير الدعم- التقارير السنوية- والنشرات الإخبارية -دراسات المشاريع وبرامج الجمعية)		
نموذج الإرسال	دعوتهم لـ ٢ مناسبات كحد ادنى	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	الدعوة للمناسبات والفعاليات		
سجل وصيغ الخطاب	ايصال الخطابات	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	رفع خطابات ورسائل الشكر	٢ / إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مختلف الجهات ذات العلاقة.	
الرسالة وقائمة الارسال	رفع ٢٠٠ خطاب تهنئة - تعزية	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	٢٠٠ خطاب (تهنئة - تعزية)	٢ / إقامة شراكات فاعلة ومتنوعة مع مختلف الجهات ذات العلاقة.	
تقريرى الزيارة	القيام بـ ازيارات مع الأبناء والإدارة لهم وتقديم شكر الجمعية لهم.	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي مركز طموح	تنمية الموارد	تنظيم ١٠ ازيارات مع الأبناء وتقديم شكر الجمعية لهم.		
تقرير الزيارة	٢٠ زيارة	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي مركز طموح	تنمية الموارد	دعوتهم لزيارة الجمعية ومركز طموح		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير الحملة نماذج التسويق	ارتفاع بند الصدقة الجارية نشر اعلانات الأوقاف	✓	✓	✓		العلاقات والإعلام النسائي	تنمية الموارد	تنظيم حملة لتغطية وقف بسمه يقيم ٢	٤/١ توعية المجتمع بأهمية الاستدامة المالية.	٤ / حشد الرأي العام تجاه الاهتمام باليتيم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية
الدراسة	تنفيذ الدراسة	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	تنمية الموارد	إعداد دراسة بناء أو استثمار أوقاف تساهم وتعزز في تقديم خدمات الجمعية.		
تقرير التسويق	تنفيذ حملات التسويق	✓	✓	✓	✓	القسم النسائي	العلاقات والإعلام تنمية الموارد	المشاركة بتسويق الرقم ٥١١١ وتشيطه على أكبر نطاق		
تقرير الحملة نماذج التسويق	تنفيذ حملتين لدعم حساب الزكاة			✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	العلاقات والإعلام تنمية الموارد	المشاركة بتنفيذ حملتين لدعم حساب الزكاة		
تقرير الحملة نماذج التسويق	تنفيذ حملة لتسويق الأوامر المستديمة			✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	العلاقات والإعلام تنمية الموارد	العمل على توسيع وتنمية الأوامر المستديمة عبر سهم الرعاية بما لا يقل عن (٥٠٠) امر مستديم .		
كشف حساب الأوامر	مطابقة كشف حساب الأوامر من قسم الكفالات	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	تنمية الموارد	ضبط الأوامر المستديمة بمتابعة مستمرة مع الكفلاء كل شهر	٤/٢ المحافظة على الكفالات	
الرسائل	تزويد الكافل بمعلومات الكفالة				✓	الرعاية الاجتماعية	تنمية الموارد	ربط جميع الكفلاء بمعلومات الكفالة		
سجل رسائل التذكير	التذكير للكفلاء بالأوامر المستديمة كل شهر	✓	✓	✓	✓	-	تنمية الموارد	وضع برنامج شهري للمنقطعين		
التقارير	اعداد التقارير	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	تنمية الموارد	رفع تقارير شهرية عن عدد الكفالة الجديدة وعدد المنتهي كفالتهم وعدد المجددين وعدد المنتقطعين		
محضر ورشة العمل تقرير العمل	٢٣ أفكار وتطبيقاتها				✓	جميع الإدارات	تنمية الموارد	ورشة عمل لابتكار وسائل للتواصل مع الكافل		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الضريبية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
محضر ورشة العمل وتقدير البرنامج	تقييم الدراسة وتفعيلها اذا كانت مجدية				✓	الرعاية الاجتماعية التقنية والدعم الفني	تنمية الموارد	دراسة جدوى وجود تطبيق يربط بين الكافل والمكفول بما يحقق الشفافية للكافل والخصوصية للمكفول	٤/٢ المحافظة على الكفالات	٤ / حشد الرأي العام تجاه الاهتمام باليتيم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية
5a سجل رسائل التذكير	التذكير للكفلاء كل شهر	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	التواصل الفاعل مع قائمة الانتظار شهرياً		
5b نتيجة التقييم	تقديم الخدمات وتحقيق رضا المتبرعين بنسبة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	استقبال المتبرعين وتسهيل الخدمات لهم بجودة عالية		
إيصال الكفالات	استلام الكفالة	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	متابعة الإيصالات بشكل أسبوعي وتقديم تقرير بذلك		
الصور تقدير التكرير سجل الرسائل	حفل - تكريم رسائل شكر كل شهر	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	مكافأة الكفلاء (حفل - رسائل شكر كل شهر)		
خطة وتقدير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج			✓		العلاقات والإعلام	القسم النسائي	إقامة اللقاء السنوي لسيدات الأعمال و الكفالات		
تقرير مالي	زيادة عدد الكفالات ٢٠٪	✓	✓	✓	✓	القسم النسائي	تنمية الموارد	تفعيل برنامج كفالة دائمة		
تقرير الحملات	تنفيذ حملات التسويق	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	تغطية كفالة الأرملة بنسبة ١٠٠٪		
تقرير الحملات	تنفيذ حملات التسويق	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	تغطية كفالة المستفيد بنسبة ١٠٠٪		
تقرير الحملات	تنفيذ حملات التسويق	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	تغطية كفالة اليتيم التربوية بنسبة ١٠٠٪		
تقرير الحملات	تنفيذ حملات التسويق	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	تغطية كفالة اليتيم الشاملة بنسبة ١٠٠٪		
الدراسة	انجاز الدراسة				✓	القسم النسائي	تنمية الموارد	دراسة عن المنقطعين بالكفالات	٤/٢ الكفالات	



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
قاعدة البيانات	تحديث بياناتهم				✓	القسم النسائي	تنمية الموارد	تحديث بيانات قائمة الكفاء	٤/٤ التواصل الفعال مع الكفاء	٤ / حشد الرأي العام تجاه الاهتمام باليتيم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية
نسخ المطبوعات وكشف الارسل	ارسال تقرير واحد لكل كافل دقة وإكمال التقرير ١٠٠٪ ورضى الكفاء	✓	✓	✓	✓	القسم النسائي	تنمية الموارد	ارسال تقارير كفاءة خاصة ودائمة		
تقرير التنفيذ	رفع البرامج للأعضاء بواقع برنامج نوعي كل شهر.	✓	✓	✓	✓	الرعاية الاجتماعية	تنمية الموارد	الاستفادة من الكفاء بما يحقق الكفاءة لليتيم في الحالات الطارئة (ساعد) .		
المشاريع	تسويق ١٢ مشروع دعم مشروع وحد على الأقل من كل عضو	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	تسويق مشروع شهري على الكفاء	٤/٥ الاستفادة من الكفاء في دعم الجمعية	
تقرير الحملة	تنفيذ الحملة			✓	✓	القسم النسائي	العلاقات والإعلام تنمية الموارد	تنظيم حملة إلكترونية للتعريف بالكفاءة		
سجل العضوية	استقبال اشتراكات العضوية لـ أعضاء جدد	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تنمية الموارد	إتاحة الفرصة لمشاركة ١٠ رجال أعمال جدد في الاشتراك بعضوية الجمعية العمومية.	٤/٦ استقطاب أعضاء جدد في الجمعية العمومية وتطوير آلية التواصل الفعال معهم	
تقرير التنفيذ	رفع البرامج للأعضاء بواقع برنامج نوعي كل شهر.	✓	✓	✓	✓	سكرتير مجلس الإدارة	تنمية الموارد	استهداف أعضاء الجمعية العمومية ببرنامج نوعي كل شهر.		
التقارير وخطابات التثبيح و الشكر	حجم التبرعات التي تم تحقيقها من الموازنة التقديرية - نسبة التبرعات من الإيرادات - نسبة التبرعات الدائمة والنقطة - المتبرعين	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	تنمية الموارد	وضع مؤشرات مالية ومتابعة تقييمها دورياً لقياس تحقيق الإيرادات الخاصة بموازنة ٢٠١٨ م.		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير وسائل التواصل رابط المتجر	وجود متجر الكتروني			✓	✓	التقنية والدعم الفني	تتمية الموارد	دراسة استخدام التقنيات في عملية التسويق مثل استحداث متجر إلكتروني لاستقبال التبرعات أو آليات أخرى	٤/٧ تنوع المنتجات (البرامج والمشاريع) من خلال ابتكار واستحداث برامج وأساليب حديثة في التسويق	٤ / حشد الرأي العام تجاه الاهتمام باليتيم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية
الملف الإلكتروني تقرير الزيارات	انجاز الدليل				✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تتمية الموارد	دليل خدمة المتبرع (مطوية مصغرة تشمل برامج الجمعية)		
الأدلة	اصدار احتياجات الأسر وتسويقها				✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تتمية الموارد	دليل مشاريع وبرامج جمعية أبناء ٢٠١٨ م		
تقرير التدريب	تدريب ٣ موظفين وموظفة	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام القسم النسائي	تتمية الموارد	تطوير العاملين في تسويق واستقبال التبرعات		
تقرير مصور	تطوير جميع المكاتب وتوحيد الإجراءات				✓	القسم النسائي	تتمية الموارد	تطوير مكاتب استقبال التبرعات وتوحيد إجراءاتها		
سجل وتقرير المطبوعات	بناء التصاميم المطلوبة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	العلاقات والإعلام	مراجعة المطبوعات واللوحات والشاشات وبناء وتصميم المطلوب منها		
صور وتقرير الفعاليات	تنفيذ الفعاليات	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	العلاقات والإعلام	تنظيم ٦ حفلات وفعاليات خاصة بالجمعية.		
صور وتقرير الفعاليات	تنفيذ الفعاليات	✓	✓	✓	✓	تتمية الموارد القسم النسائي	العلاقات والإعلام	التواجد الفاعل في ٨ مناسبات مجتمعية ووطنية.		
صور وتقرير الفعاليات	تنفيذ الفعاليات	✓	✓	✓	✓	تتمية الموارد	العلاقات والإعلام	المشاركة في ٦ حملات تعريفية بالجمعية لبرامج ووقف الجمعية		
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج	✓		✓	✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	إقامة ٩ زيارات للمدارس		
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج	✓	✓	✓	✓	البرامج والتطوع	القسم النسائي	المشاركة في الأيام العربية و العالمية لليتم		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج حسب تاريخ المهرجانات و المعارض	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	المشاركة في المناسبات الرسمية و المهرجانات و المعارض النسائية المقامة بمنطقة القصيم	٤/٩ تفعيل المشاركة الاجتماعية للجمعية	٤ / حشد الرأي العام تجاه الاهتمام بالبيتم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج		✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	زيارات تعريفية عن الجمعية		
سجل الشكاوي والمقترحات والردود	حصر متطلبات الجمهور ورفعها ومناقشتها واتخاذ التدابير اللازمة والمناسبة لها	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	نقل متطلبات وأفكار ورغبات الجمهور إلى الإدارة		
الخطة وتقرير البرنامج	اعداد وتنفيذ خطة وبرامج التطوع	✓	✓	✓	✓	القسم النسائي	البرامج والتطوع	اعداد وتنفيذ خطة وبرامج للتطوع		
خطة وتقرير البرامج	اعداد خطة النشر	✓		✓	✓	القسم النسائي	البرامج والتطوع	برنامج نشر ثقافة التطوع		
تقرير الحملة وبيانات المتطوعين	اعداد وتنفيذ البرامج لاستقطاب ٢٠٠ متطوع وسفير للجمعية	✓				القسم النسائي	البرامج والتطوع	تنظيم حملة اعلامية بالتعاون مع إدارة العلاقات بهدف نشر الوعي بأهمية العمل التطوعي لجميع فئات المجتمع		
تقرير حفل التطوع	إقامة حفل التكريم وتوزيع شهادات التطوع	✓				القسم النسائي العلاقات والإعلام	البرامج والتطوع	تكريم المتطوعين و المتطوعات		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير النشر	رفع الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي والجهات الاعلامية	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	نشر الأخبار الإعلامية والتقارير على أوسع نطاق متاح	٤/١١ إبراز الدور الذي تقوم به الجمعية	٤ / حشد الرأي العام تجاه الاهتمام باليتميم وتعزيز صورة الجمعية الإيجابية
العرض المرئي	بناء العرض ونشره			✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	إعداد عرض مرئي متكامل عن الجمعية		
خطة البرنامج وتقريره	بناء البرنامج وتنفيذه			✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	وضع برنامج ومحتويات لاستقبال الزيارات للجمعية وخارجها.		
تقرير التعاون مع المشاهير	استقطاب عدد ٨ من مشاهير الإعلام وتحقيق برامج التعاون معهم.	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	استقطاب ٨ من مشاهير الإعلام وتحقيق التعاون معهم.		
تقرير التعاون مع السفراء	تفعيل استقطاب السفراء وبناء وتفعيل برامج التعاون	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	استقطاب ٣ سفراء للجمعية		
تقرير برامج التواصل	بناء وتنفيذ خطة النشر وتفعيل التواصل والردود	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	وضع خطة نشر المنشورات على أربعة من وسائل التواصل الاجتماعي ومتابعة التفاعل والرد عليها.		
تقرير الموقع	تنفيذ فعاليات الموقع وتزديده بالتحديثات	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	نشر الأخبار والصور والتقارير ومتابعة التفاعل والردود عليها وتحديث الموقع		
تقرير الموقع	تنفيذ فعاليات الموقع وتزديده بالتحديثات	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	العلاقات والإعلام	متابعة موقع الخير الشامل وتحديث البيانات فيه		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
خطة العام الجديد	وجود خطة للعام الجديد آخر السنة	✓				جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	وضع خطة تشغيلية لعام ٢٠١٩ م	٥/١ التخطيط وتنفيذ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية.	٥ / تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
التقرير السنوي للجمعية	رفع التقرير السنوي للجمعية	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	إعداد ورفع تقرير ربع سنوي و سنوي عن الأداء		
خطة وتقرير ورشة العمل	إقامة ورشة العمل للتعريف بالخطة				✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	ورشة عمل للتعريف بالخطة		
جدول التقرير والتقييم الشهري	رفع التقارير الشهرية وتقييمها	✓	✓	✓	✓	-	التخطيط والمتابعة	إعداد ورفع التقارير الشهرية وتقييم الأداء		
محضر الاجتماع	إقامة ورشة العمل وتقييم النتائج ورفع التوصيات	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	التخطيط والمتابعة	ورشة عمل كل شهر لدراسة التقارير وتقييم تنفيذ الأهداف ورفع التوصيات.		
خطابات وتقييم الخطط الشهرية	ارسال خطاب لكل إدارة مع التقييم	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	تنفيذ الخطط الشهرية واستكمال العمل فيها.		
تقرير المقارنة	عمل مقارنة مع جهتين مماثلة لكل إدارة			✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	عمل نموذج للمقارنة مع جهات مماثلة متميزة في مجالات عمل الإدارة		
تقرير الزيارة	تنفيذ ٣ زيارات على الأقل والاستفادة منهم في تطبيق ٥ ممارسات جديدة بعمل الإدارة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	زيارة أفضل ٣ جهات.		
بطاقة العضوية	انضمام ٦ موظفين لعضوية الجمعيات	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	المشاركة بالمنظمات والجمعيات المتعلقة بمجال عمل الإدارة		
تقرير المشاركة	المشاركة بعدد ٣ ملتقيات على الأقل ونقل ١٠ معارف متميزة للجمعية	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	المشاركة بالملتقيات والمؤتمرات العلمية		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير البرامج	٣ برامج قابلة للتطبيق	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	إبداع وابتكار ٣ برامج أو مشاريع جديدة	٥/٣ تنظيم برامج لتطوير وتحسين العمل	٥ / تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
تقرير البرامج	تقديم ١٠ أفكار قابلة للتنفيذ	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	المشاركة في برنامج ساعة ابداع بتقديم ١٠ أفكار جديدة		
5a	تحقيق نسبة معرفة لدى المشاركين ٨٠٪ على الأقل	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	الحوكمة والشفافية		
تقرير حلقة النقاش	بمفهوم الحلقة وشرحها لبقية العاملين	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	تحقيق رضى المعنيين		
5b	إنجاز الخطط التفصيلية لجميع برامج خطط الإدارات	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	إدارة الأزمات		
الخطط التفصيلية للبرامج	تحديث جميع اللوائح	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	ورش عمل لحصر وإعداد وتطوير الخطط التفصيلية للبرامج والأنشطة	٥/٤ مراجعة تحديث اللوائح وتوثيق كافة المهام والاجراءات.	
اللوائح	إصدار دليل.. دليل ...	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	ورش عمل لحصر وإعداد وتطوير الإجراءات والنماذج		
دليل ...	أرشفة وفهرست الملفات وسهولة الحصول على أي معلومة تنظيم جميع المعلومات الورقية وفقاً لهوية الجمعية.	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	وضع الأدلة المناسبة		
تقرير عن نموذج الفهرسة	إلحاق جميع الموظفين بدورة واحدة على الأقل	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	التوثيق والأرشفة الإلكترونية لكافة العمليات والإجراءات الداخلية.	٥/٥ التنسيق مع الشؤون الإدارية لتنظيم دورات تطوير مهارات موظفي الإدارة	
شهادة حضور صور المشاركة تقرير ما تم عمله وتطبيقه	عمل مقارنة بين نسبة التحسين قبل وبعد الدورة	✓	✓	✓	✓	الشؤون الإدارية	التخطيط والمتابعة	إلحاق جميع الموظفين بدورة واحدة على الأقل		
الاستبانة ونتيجتها وتقرير التحسينات	تصميم الاستبانات وقياس رضا العملاء وتنفيذ التحسينات	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	ورش عمل لتصميم الاستبانات ونماذج جمع البيانات وتنفيذ عملية قياس رضا العملاء.	٥/٦ تحقيق رضا العملاء الداخليين والخارجيين	



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير عن مستوى التطبيق شهادة الأيزو	تطبيق معايير الأيزو ٩٠٠١ والحصول على شهادة الخبرة والاعتماد فيها.	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	تبني ونشر ثقافة الجودة والتميز	٥/٧ الحصول على شهادة الأيزو (٢٠١٥:٩٠٠١م)	٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
تقرير المؤشر	تحقيق نسبة أداء لا تقل عن ٩٠٪ (سرعة تقديم الخدمة / متوسط الزمن المستغرق لمعالجة الشكوى/ نسبة الأخطاء في تقديم الخدمات/ جودة الخدمة المقدمة /رضى العملاء)	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	تحقيق مؤشر الإنجاز الموحد لكافة العمليات		
تقرير المشاركة	تطبيق معايير الجائزة بنسبة لا تقل عن ٩٠٪ والفوز بأحد الجوائز.	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	المشاركة في ٣ برامج ومسابقات للجودة والتميز. المحلية أو الدولية		
تقرير المعارف المكتسبة	الاطلاع على ٣ مصادر لكل موظف	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/٨ السعي للحصول على أحد جوائز التميز		
تقرير القياس	تحقق نسبة لا تقل عن ٩٠٪ من المعرفة لدى جميع العاملين	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/٩ التعرف على أحدث الأساليب المستخدمة في مجال عمل الإدارة		
تقرير المشاركة	مشاركة الإدارات بنسبة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/١٠ قياس مستوى المام الموظفين بعمل الإدارة		
الدليل	عمل دليل يحدد كافة المخاطر المحتملة بالإدارة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/١١ المشاركة في إدارة برامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية التي تتيهاها الإدارة العامة		
تقرير عن عمل وتحديث البيانات	عمل قاعدة بيانات لجميع العملاء وتحديثها بنسبة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/١٢ تحديد كافة المخاطر المحتملة وتطوير الحلول والبدائل اللازمة لمواجهة هذه المخاطر وآلية سرعة التجاوب.		
تقرير الإنجاز	تنفيذ جميع أعمال الإدارات عبر بوابة أبناء بنسبة ٨٠٪	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/١٣ عمل قاعدة بيانات شاملة عن جميع عملاء الإدارات وتحديثها بصورة منتظمة.		
		✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	٥/١٥ إنجاز أعمال الإدارات عبر البرنامج التقني		



الأهداف الرئيسية	الأهداف الضمنية	البرامج والأنشطة	الإدارة المعنية	الجهة المساندة	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				مؤشرات نتائج الأداء	الشواهد	
					١	٢	٣	٤			
٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية	٥/١٦ تعزيز روح الولاء والانتماء للجمعية وتحقيق نسبة رضا لا تقل عن ٩٠%	المشاركة في برامج الاتصال الداخلي	التخطيط والمتابعة	جميع الإدارات	✓	✓	✓	✓	المشاركة في ٨٠% من البرامج اشعار العلاقات بجميع الأخبار الاجتماعية للعاملين	صور وتقارير المشاركات	
		الاستجابة السريعة لكافة الطلبات المتعلقة بالإدارة من العملاء	التخطيط والمتابعة	جميع الإدارات	✓	✓	✓	✓	تحقيق نسبة رضى ٩٠% من عملاء	نتائج استطلاعات الإدارة.	
		المشاركة في برنامج (قيم مدبرك) لقياس التزام مدير الإدارة بتطبيق مفهوم القدوة الحسنة والاحترام وتحقيق مبدأ العدل.	التخطيط والمتابعة	جميع الإدارات	✓					مشاركة جميع موظفي الإدارة وتحقيق نسبة رضى لا تقل عن ٩٠%	استطلاعات الرأي -تقرير استجابة الرأي
		دراسة المشاركة في الأعمال التطوعية والخيرية مع جهات أخرى لتعزيز وتحسين الصورة الذهنية للجمعية وتنمية حب التطوع.	التخطيط والمتابعة	جميع الإدارات	✓	✓	✓	✓		لا تقل عن ٨ ساعات عمل تطوع لكل موظف من موظفي الإدارة	تقرير وشهادة مشاركة صور
		المشاركة بفاعلية في وسائل التواصل الاجتماعي التابعة للجمعية من قبل الموظفين	التخطيط والمتابعة	جميع الإدارات	✓	✓	✓	✓		متابعة عدد ٣ وسائل على الأقل وعمل ٥٠ مشاركة في مختلف الوسائل لكل موظف	احصائيات مصورة
		تحفيز وتشجيع فريق العمل	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	✓	✓	✓	✓		تكريم الموظفين والموظفات المتميزين كل ربع سنوي. تقديم هدية للموظفين مرة كل سنة	تقرير الحوافز المنفذة
		شرح ونشر رؤية ورسالة وقيم وأهداف الجمعية في التعاملات الإلكترونية والمطبوعات.	التخطيط والمتابعة	العلاقات والإعلام الشؤون الإدارية	✓	✓	✓	✓		نشرها بنسبة ١٠٠%	تقرير النشر



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
5a 5b الاستطلاع ونتائجه والقرارات التصحيحية التي تم اتخاذها	تحقيق نسبة رضى لا تقل عن ٩٠٪ فاكتر	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	استطلاع الرأي وقياس معدل رضا العملاء واتخاذ القرارات التصحيحية والوقائية اللازمة.	٥/١٧ (تبنى سياسة الباب المفتوح للاستماع لصوت العملاء ومقترحاته ومعالجة الشكاوي والتظلمات)	٥ / تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
صور الرسائل والإرساليات	إطلاع العملاء على ١٠ رسائل لأهم محتويات اللائحة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	تنفيذ برنامج اعرف حقوقك وهي سلسلة لتوضيح لائحة الإدارة		
تقرير المتابعة	٩٠٪ تنفيذ برامج الخطة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	تطوير آليات تنظيم المراقبة الداخلية ومتابعة العاملين بالإدارة عبر إجراء زيارات أو اتصالات دورية.	٥/١٨ المتابعة والتقييم	
محضر الاجتماع	عقد اجتماع مع موظفي الإدارة كل ربع سنوي	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	التخطيط والمتابعة	عقد اجتماع ربع سنوي مع موظفي الإدارات لاطلاعهم على سير العمل في الجمعية وانجازاتها		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير البرنامج	توفر البرنامج ومتابعة الفعالية				✓	جميع الإدارات	تقنية المعلومات	إيجاد برنامج تقني يحسن فعالية عمل الإدارات	٥/١٩ تحسين وتوفير البرامج لتطور فعالية العمل التقني	٥ / تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
البرنامج	توفر خدمات المايكروسوفت			✓		جميع الإدارات	تقنية المعلومات	دراسة الاشتراك بخدمة مايكروسوفت للجمعيات الخيرية		
الآلية وتقارير التنفيذ	وضع وتنفيذ آلية لمعالجة المشاكل وتأمين التحسينات المطلوبة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	تقنية المعلومات	وضع وتنفيذ آلية لمعالجة المشاكل التقنية وتأمين قطع الغيار المطلوبة بطريقة مرتبة وسلسلة.		
الدليل	توفر الدليل والالتزام به	✓	✓			التخطيط والمتابعة	تقنية المعلومات	عمل دليل سياسات متكامل لاستخدام تقنية المعلومات تشمل الاستخدام والحماية وتصنيف المعلومات والمعرفة التي تحتاج إليها الجمعية		
بريد الإدارات	توفر بريد إلكتروني لكل إدارة وتوحيد الهوية.			✓		جميع الإدارات	تقنية المعلومات	عمل بريد إلكتروني لكل إدارة وتوحيد الهوية		
تقرير التدريب	ورش عمل مع كل إدارة	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	تقنية المعلومات	تدريب الموظفين على كفاءة استخدام التقنية تشمل (معالج النصوص وقواعد بيانات مبسطة والبريد وشبكات الاتصال والخدمات عبر الانترنت والبوابة)		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
كشف الحسابات	سحب الكشف الشهري	✓	✓	✓	✓	-	الشؤون المالية	متابعة الحسابات البنكية	٥/٢٠ العمل على تطوير العمل المحاسبي بما يتوافق ورؤية الوزارة الجديدة	٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
الميزانية عمليات التحسين	اعداد موازنة عام ٢٠١٨ م وتسلم مكتملة وخالية من الأخطاء .	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	الشؤون المالية	وضع وتنفيذ الموازنة والمتابعة ومعالجة ملاحظات المصروفات		
بيان الايداع	انتظام تغذية البطاقات والصرف ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	الرعاية الاجتماعية	الشؤون المالية	الالتزام بمواعيد الصرف الدوري للمساعدات		
نموذج الايداع	التقيد بالإيداع ٢٥ بنسبة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	الشؤون الإدارية	الشؤون المالية	الالتزام بمواعيد صرف الرواتب		
تقارير مالية	تنفيذ الإقفال بالتاريخ المحدد	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	الشؤون المالية	إقفال الإيرادات والمصروفات بالتاريخ المحدد نهاية كل شهر		
تقرير الربع	التأكد من انتهاء كل العمليات والاعلاقات المالية خلال أسبوعين من نهاية الربع.	✓	✓	✓	✓	المحاسب القانوني	الشؤون المالية	تجهيز الإيرادات والمصروفات والتواصل مع المحاسب القانوني في نهاية كل ربع.		
كشف الانحرافات	تجهيز كشف الانحرافات	✓	✓	✓	✓	-	الشؤون المالية	تجهيز كشف يوضح نسبة الانحرافات في نهاية كل ربع		
سجل المصروفات	تحقيق النسبة المحددة في الموازنة للمصروفات التشغيلية	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	الشؤون المالية	ضبط عمليات الشراء وفق الأنظمة واللوائح		
تقارير الاستثمارات	اعداد ثلاث تقارير دورية متابعة الاصول والاستثمارات	✓	✓	✓	✓	تنمية الموارد	الشؤون المالية	اعداد تقارير دورية لاستثمارات الجمعية وتصنيفها وتقييم عوائدها ومراجعة طرق واساليب إدارة السيولة النقدية.		
سجل متابعة العمليات	ملاحظة العمليات والاجراءات التصحيحية لها	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون المالية	قياس الالتزام بضوابط الدورة المستندية للصرف		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير المشاركة	القيام بالزيارات واللقاءات	✓	✓	✓	✓	الشؤون الإدارية	العلاقات والإعلام	المشاركة في ٨ مناسبات وأنشطة للطرفين	٥/٢٢ توثيق العلاقة بين الجمعية ومركز طموح	٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
سجل ونص الرسائل	ارسال الرسائل	✓	✓	✓	✓	سكرتير مجلس الإدارة	العلاقات والإعلام	(٤٨) رسالة نصية لأعضاء المجلس و (٢٤) الجمعية العمومية	٥/٢٣ توثيق العلاقة مع مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية	
تقرير الزيارات	القيام بالزيارات	✓	✓	✓	✓	الإدارة العليا	العلاقات والإعلام	٧ زيارات لأعضاء المجلس		
حقيبة الموظف تقرير الزيارات	إعداد حقيبة الموظف الجديد وتدريب جميع الموظفين الجدد عليها تنظيم زيارة عدد من الموظفين إلى إدارات أخرى	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة العلاقات العامة	الشؤون الإدارية	وضع برنامج تعريفى للعاملين الجدد لتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومعلومات كافية عن الجمعية وطبيعة عملهم فيها وتعريف الموظفين (الحاليين) بعمل الإدارات الأخرى		
شهادات الحضور	التحاق كل موظف بدورة واحدة على الأقل في السنة	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	إقامة دورات عامة للموظفين	٥/٢٤ تطوير وبناء العاملين في الجمعية ورفع كفاءتهم الوظيفية.	
شهادات الحضور	التحاق موظف واحد من كل إدارة بدورة متخصصة واحدة على الأقل في السنة	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	إلحاق ٨ موظفين بدورات متخصصة في مجال عملهم		
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	القسم النسائي	إقامة ١٠ دورات تدريب على المهارات الإدارية للموظفات		
خطة وتقرير البرامج	اعداد وتنفيذ البرامج		✓			العلاقات والإعلام	القسم النسائي	إقامة دورات تدريب على البرامج الحاسوبية للموظفات		
تقرير عن المهارات التي تم تدريبهم عليها	التقيد بالزي ١٠٠% رضى الموظفين ١٠٠% عدد المهارات التطويرية	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	تطوير مهارات عمال النظافة والسائقين والحراس		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
سجل التقييم	تقييم أثر التدريب				✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	قياس أثر تدريب ٢٠١٧ م		
سجل التقييم	تنفيذ عملية التقييم	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	تطبيق نموذج فعال لتقييم أداء الموظفين		
سجلات التقييم والمراجعة سجلات مقابلات ترك العمل	تقديم الدعم ومعالجة الأداء لجميع اصحاب الأداء المنخفض عام ٢٠١٧ م	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	تنظيم جلسات إرشادية لموظفي الجمعية للحاصلين على تقييم منخفض أو متوسط		
سجل مقابلة ترك العمل	عمل مقابلات مع جميع من ترك العمل ٢٠١٨ م قياس التكاليف الناتجة عن ترك العمل	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	مقابلة الراغبين في ترك العمل للتعرف على الأسباب وتحليلها وإعداد البديل المناسب الذي سيتولى العمل		
نماذج التقييم وبطاقة تحليل الأداء	- تطوير نموذج تقييم الأداء - الانتهاء من تقييم جميع العاملين يوم ٥ ديسمبر - ربط التقييم بنتائج الأداء				✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	تطوير نظام التقييم وربطه بالعلو بالتقييم الدوري	٥/٢٤ تطوير وبناء العاملين في الجمعية ورفع كفاءتهم الوظيفية.	٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
تقرير الدوام	- تحديد نسبة المحافظة على وقت العمل لعام ٢٠١٧ ومقارنة النسبة مع ٢٠١٨ م	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	الشؤون الإدارية	إجراء زيارات أو اتصالات دورية على الإدارات للتحقق من محافظة العاملين على وقت العمل		
السجل	تعبئة بيانات الموظفين كل ربع سنوي	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	الشؤون الإدارية	إيجاد سجل متابعة الموظفين		
نماذج من الملفات المحدثة	استكمال تحديث جميع ملفات موظفي الجمعية	✓	✓	✓	✓	-	الشؤون الإدارية	استكمال متطلبات الملف الشخصي لكل موظف		
كشف الصرف	صرف الرواتب بانتظام يوم ٢٥ من كل شهر ميلادي	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	الانتظام في صرف رواتب العاملين		
محضر ورشة العمل	ورشة عمل لوضع سلم الرواتب				✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	وضع سلم للرواتب		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
احصائيات التأشيرات	سرعة انجاز التأشيرات والمعاملات بنسبة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	تفعيل الاستفادة من برنامج مقيم في إنهاء التأشيرات وتجديد الإقامات	٥/٢٥ توفير وتطوير الخدمات الادارية وتأمين بيئة العمل المناسبة	٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
وسائل التعريف	تحديد وسائل التعريف وتأمينها للموظفين				✓	العلاقات والإعلام	الشؤون الإدارية	توفير وسائل تعريفية للموظفين (كرت العمل - لوحات مكتبية)		
الدليل	توفر دليل التواصل والصلاحيات				✓	العلاقات والإعلام	الشؤون الإدارية	إعداد قائمة داخلية بوسائل التواصل وتحديد الصلاحيات		
تقرير المتابعة	التقيد بنسبة ٩٠٪ بالضوابط	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	الشؤون الإدارية	حمل بطاقة العمل والزي الرسمي ومنع الضجيج		
صيغ الرسائل وسجل الإرسال	إرسال رسالة إدارية أو توعوية بأهمية ترشيد الصرف واحدة في كل شهر	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	إرسال ٢ رسالة إدارية و توعوية بأهمية ترشيد الصرف		
تقرير الورشة	إقامة الورشة تحديد المتطلبات وتأمينها	✓	✓	✓	✓	جميع الإدارات	الشؤون الإدارية	ورشة عمل كل ربع لحصر متطلبات بيئة العمل وتوفيرها		
خطة الصيانة وتقريرها	توفر الخطة والعمل بها				✓	جميع الإدارات	الشؤون الإدارية	إعداد خطة للصيانة وتفعيلها		
الدليل	اصدار الدليل			✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	اصدار دليل (الأمن والسلامة يتضمن كل ما يتعلق بالأمن والسلامة ومخاطر الصحة والسلامة وسجلات التدقيق وتقييم المخاطر والتدابير التي تستخدم عند الحوادث		
تقرير التجهيزات	تنفيذ كامل الخطة المعتمدة			✓	✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	تأمين كافة الاحتياجات لشروط الأمن		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
تقرير البرنامج + الرسائل	عمل تدريب وإخلاء ١٠٠٪ - ١٠ رسائل توعوية			✓		العلاقات والإعلام	الشؤون الإدارية	تنظيم عمليات إخلاء افتراضية وتدريب العاملين على اشتراطات الأمن والسلامة والإسعافات		
التقرير	توفيرها بجميع الفروع والإدارات				✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	تأمين حاويات حفظ الورق		
5a	وتطبيق آلية الضيافة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	الشؤون الإدارية	تطوير وتوحيد آلية نظام الضيافة		
5b	سجل النظافة الدوري دليل آلية التنفيذ	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	عمل آلية وتطبيقها للمحافظة على ترتيب ونظافة دورات المياه والمطابخ	٥/٢٥ توفير وتطوير الخدمات الادارية وتأمين بيئة العمل المناسبة	٥/ تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية
سجل المتابعة	تنفيذ معايير الجودة بنسبة ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	وضع معايير جودة موحدة لغرف الحراس والعمال والسائقين والنزي الموحد وتطبيق التقيد بها		
الدليل	بوليصة تأمين موحد صيانة ١٠٠٪			✓	✓	التخطيط والمتابعة	الشؤون الإدارية	تنظيم عمل موحد لمركبات الجمعية وصيانتها		
قائمة المشتريات وتوقيت استلام الطلب وتاريخ التسليم	تأمين المشتريات تحقيق رضى الادارات والفروع لا تقل عن ٩٠٪	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	تأمين الاحتياجات لجميع الإدارات		
قائمة العروض	٣٠ عرض إلكتروني على الأقل	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	الشؤون الإدارية	متابعة العروض المستمرة عبر مواقع البيع للحصول على أفضل الأسعار		



الشواهد	مؤشرات نتائج الأداء	فترة التنفيذ في كل ربع سنوي				الجهة المساندة	الإدارة المعنية	البرامج والأنشطة	الأهداف الفرعية	الأهداف الرئيسية
		٤	٣	٢	١					
سجل التصنيف	تصنيفها وفق الأنواع				✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد	تصنيف جميع أوقاف الجمعية	٥ / تطوير وتحسين البناء والأداء المؤسسي والتقني للجمعية	
الدراسة	إجراء الدراسة	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	تنمية الموارد	دراسة وتقييم للأوقاف المستثمرة وجدواها		
تقرير التسويق	برنامج التسويق	✓	✓	✓	✓	العلاقات والإعلام	تنمية الموارد المالية	التسويق الجيد والذكي لأوقاف الجمعية وممتلكاتها لتحقيق الاستفادة القصوى في ذلك		
تقرير الجوانب التطويرية والأرشفة دليل تصنيف الأوقاف	أرشفة وتوثيق جميع الأوقاف ١٠٠٪			✓	✓	التخطيط والمتابعة	تنمية الموارد	أرشفة كل ما يتعلق بالوقف (الالكتروني وورقي) وحفظها وتحديثها بصفة دورية وفق أفضل الممارسات.		
تقرير التحديث	تحديث البيانات شهرياً ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	-	تنمية الموارد	تحديث إيرادات الأوقاف كل شهر		
الدليل	انجاز الدليل			✓	✓	الشؤون المالية	تنمية الموارد	عمل دليل تنظيمي لصيانة المشاريع وأوقاف الجمعية وكيفية ادارتها ومتابعتها ورفع كفاءة استغلال المرافق والأجهزة		
نموذج الاحتياجات	تجهيز قائمة الاحتياجات واللافتات والارشادات والمعلومات الصحية- ملصقات الأمن والسلامة - حقائب الإسعاف)	✓	✓	✓	✓	-	تنمية الموارد	عمل احصائيات لكافة احتياجات أوقاف الجمعية من أجهزة الأمن (أنظمة الإنذار - أنظمة اطفاء الحريق ممرات لذوي الاحتياجات الخاصة -		
تقرير الصيانة	صيانة الأوقاف ١٠٠٪	✓	✓	✓	✓	الشؤون المالية	تنمية الموارد	متابعة الأوقاف وصيانتها بشكل شهري		

الجمعية الخيرية لصيانة الأيتام ببريدية - أبناء

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الإجتماعية تصريح رقم : 463

