

سياسة قواعد السلوك الخاصة بالجمعية الخيرية

لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)



الاعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)، وتحقيقاً لمقتضيات المصلحة العامة للجمعية فقد اعتمدت هذه السياسة بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (٢ / ٤٠ / ٤١)، وتاريخ ١٨ / ٠١ / ١٤٤١ هـ، وذلك للعمل بها ، حيث تلغي كل السياسات التي تم العمل عليها سابقاً. نسأل الله أن ينفع بها وأن تكون عوناً للجمعية على أداء رسالتها الإنسانية السامية بالشكل المطلوب.

رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن محمد البليهي



تمهيد:

إن الموظفين في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة وأبناء والممثلين لها، يُعتبرون مسؤولين شخصياً وجماعياً، عن دعم وتمثل أعلى المستويات الممكنة من السلوك الأخلاقي والمهني. وعليه فإن جميع العاملين في فريق الجمعية وممثليها يجب أن يمتنعوا في جميع الأوقات والظروف عن القيام بأية أعمال قد تعتبر في عداد سوء السلوك والتصرف. كما إن عليهم أن يتقيدوا بالمبادئ الأساسية للفريق وأن يحترموا المستفيدين والمستحقين الذين تتعهد الجمعية بخدومتهم، والذين قد يكونوا على اتصال معهم.

أولاً: المجال والغاية:

تنطبق هذه التعليمات على جميع العاملين في الجمعية من موظفين، كما تنطبق على أي أفراد آخرين يعتبرون من العاملين في خدمة الفريق أو الممثلين له. ولأغراض هذه المدونة، أما مصطلح الجمعية في هذه اللائحة فإنه يشير إلى جمعية أبناء وإلى جميع العمليات / النشاطات المشمولة قانونياً ومؤسسياً في بنية الجمعية، ويتحمل جميع العاملين مسؤولية ضمان التقيد بسياسة قواعد السلوك هذه.

تشمل "سياسة قواعد السلوك" القيم التي تتبناها جمعية أبناء وهي:

المسؤولية - التطوع - الابتكار - الجودة - رضا اليتيم - الشفافية

يعتمد عمل جمعية أبناء على الحفاظ على سمعتها داخلياً وخارجياً من خلال أداء فريق العمل وتصرفاته، كما أن الفريق في جمعية أبناء يعمل على أساس الجدارة والنزاهة والالتزام بعمل الجمعية ومهامها. وتتوقع الجمعية من العاملين في الميدان أن يتقيدوا بما يلي:

1. احترام وتنفيذ وترويج المبادئ الأساسية للعمل الخيري
2. القيام بجميع واجباتهم بنزاهة من أجل تحقيق مستويات عالية من المسؤولية المهنية والإنجاز.
3. المحافظة على النزاهة في جميع علاقاتهم العملية داخل الجمعية وخارجها على حد سواء.
4. الاستخدام الأمثل للموارد التي يتحملون مسؤوليتها.
5. بناء أعلى المستويات الممكنة من المهنية بين العاملين في الجمعية سواءً كموظفين أو متطوعين.
6. احترام التنوع في مكان العمل وقيمة المهارات الفردية ووجهات النظر التي يتمتع بها مختلف الأشخاص، بمن فيهم أولئك الذين ينتمون إلى خلفيات ثقافية وتعليمية وجنسيات أخرى.
7. المساهمة في إزالة العوائق بين الجنسين، وضمان أن نشاطات الجمعية تأخذ بالمساواة ما بين الجنسين.
8. تمثيل الجمعية بإيجابية في أي نشاط.
9. التقيد بالمسؤوليات المدرجة في "مسؤوليات الموظف والمهام الموكلة إليه"

ثانياً: سوء التصرف والسلوك:

يمنع جميع العاملين عن القيام بأية أعمال قد تعتبر في عداد سوء التصرف أو السلوك، وبين الجزء التالي من هذه الاتفاقية الفئات العامة للأعمال المحظورة، كما أنه يشمل أمثلة على أعمال محددة تعتبرها الجمعية مخلة بالتصرف أو سوء سلوك فادح، وذلك حسب خطورة الفعل، وعموماً فإن أي استغلال للسلطة سوف يعتبر في عداد سوء السلوك الفادح.

1- انتهاكات القوانين والتعليمات:

- أ. خرق القوانين العامة للجمعية.
- ب. مخالفة الأنظمة والتعليمات الحكومية

سياسة قواعد السلوك الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

- ت. انتهاكات القواعد والتعليمات الموضوعية.
ث. ممارسة أي نشاط أو مبادرة دون الحصول على الموافقات القانونية المطلوبة.

٢- إساءة استخدام السلطة:

تعرف جمعية أبناء " إساءة استخدام المنصب الوظيفي " على أنها:

كل عمل يتضمن استخدام المنصب الوظيفي أو المهمة المكلف بها الموظف أو المتطوع لتحقيق مصلحة خاصة ذاتية لنفسه أو لجماعته ومخالفة للمعايير المعمول بها ضمن الجمعية وذلك بكل أشكال الاستغلال من (المحسوبية، الرشوة، الابتزاز، نهب المال العام، الوساطة). تعتبر جمعية أبناء كل أشكال الاستغلال إساءة وانتهاك للقوانين والتعليمات المعمول بها ضمن الجمعية وخرقاً لاتفاقية السلوك الخاصة بالعاملين تحت بند سوء التصرف والسلوك.

وقد وضحت جمعية أبناء كل شكل من أشكال الإساءة لتضمن حد أعلى من الشفافية في التعامل مع العاملين فيها وتشمل ما يلي:

- المحسوبية: تنفيذ الموظف / المتطوع أعمال لصالح فرد أو جماعة أو جهة ينتمي إليها ومخالفة لقوانين الجمعية دون أن يكونوا مستحقين لها.
- الرشوة: حصول الموظف أو المتطوع على أموال أو أية منافع أخرى من أجل تنفيذ عمل أو الامتناع عن تنفيذه مخالفاً للوائح والأنظمة لعمل الجمعية.
- الابتزاز: طلب غير مشروع للوصول إلى الهدف المخطط له أو لهدف المنفعة الشخصية وذلك من خلال التهديد بالإسك أو الإفصاح عن مستندات أو قرارات أو معلومات سرية عن عمل الجمعية إذا لم يكن هنالك إذن من إدارة الجمعية بذلك.
- نهب المال العام: استيلاء الموظف على المال العام لنفسه باستخدام الطرق غير المشروعة واستغلال الصلاحيات الممنوحة له بموجب المنصب الوظيفي للحصول على مكاسب شخصية.
- الوساطة: التدخل لصالح فرد أو جماعة دون الالتزام بأصول العمل والكفاءة اللازمة لتحقيق منفعة شخصية من وراء هذا التدخل.

تعتبر جمعية أبناء كل ما ذكر سابقاً إساءة لاستخدام المنصب الوظيفي ويتم اتخاذ الإجراءات التأديبية الواردة في مدونة السلوك بحق كل موظف أو متطوع قام بأحد هذه الأفعال.

ثالثاً: آليات وقاية ومكافحة الإساءة للمنصب الوظيفي:

تعمل جمعية أبناء على ضمان فعالية الوقاية من الاستغلال الوظيفي من خلال:

١- تحقيق مبادئ جمعية أبناء الأساسية للسلوك الجيد (الشفافية، النزاهة، المساءلة):

- حيث تقوم الشفافية على تدفق المعلومات الدقيقة وفي مواعيقتها وتبادل المعلومات والتصرف بطريقة مكشوفة بحيث يتمكن المعنيون بشان ما من شؤون عمل الجمعية من جمع المعلومات حوله وأخذ دور فعال في الكشف عن المساوئ سواء بالوسائل المرئية أو المسموعة أو المقروءة ومن خلال الإجابة على الاستفسارات.
- وأما عن النزاهة فهي مجموعة القيم المتعلقة بالصدق والأمانة والالتزام وتقديم أعلى مستوى من السلوك الأخلاقي والمهني التي تضمن الوقوف في وجه مظاهر الفساد والتي يتم التركيز عليها في التدريبات قبل الالتحاق بالعمل والتذكير بها خلال الاجتماعات الدورية.

سياسة قواعد السلوك الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

ت. وأما المساءلة فهي واجب المسؤولين في الوظائف عن تقديم تقارير دورية حول سير العمل في مراكز الجمعية وبشكل تفصيلي يوضح الإيجابيات والسلبيات ومدى النجاح والإخفاق وتحمل المسؤولية عن قراراتهم والاجابة عن أي استفسار.

٢- تقارير الرقابة المالية:

أ. تقوم الإدارة المالية في جمعية أبناء بتقديم تقاريرها الدورية لمناقشتها مع مجلس الإدارة ويعرض على أعضاء المجلس مبيناً فيها الإيرادات والمصروفات الفعلية ومقارنته مع ما قدر من قبل ومع التقرير السابق.

ب. تخضع خزائن الجمعية وحساباتها البنكية إلى المراجعة والجرد الدوري والمفاجئ لكافة محتويات الخزينة ويحضر لجنة تعين من قبل مجلس الإدارة ويحضر أمين الصندوق، يحرر هذا الجرد بمحضر يوضح نتيجة الجرد باختصار ويثبت بمحضر اجتماع مجلس الإدارة.

ت. يقوم المحاسب بإعداد إشعارات الخصم والإضافات للعمليات اليومية ويجب أن تكون هذه الإشعارات متسلسلة وموضح بها السبب ومن المدين والدائن.

٣- تفعيل نظام الشكاوى:

أ. يحق لأي متضرر من برامج ونشاطات الجمعية استخدام نظام الشكاوى المتواجد في كل فرع من فروع الجمعية ويتم الرد خطياً على كل شكوى بحيث يراجع مجلس الإدارة الشكاوى بشكل منهجي.

ب. استخدام وسائل التدقيق والمحاسبة وكما هي معتمدة في النظام الداخلي للجمعية.

ت. تحديد الإجراء التأديبي اللازم بحق العامل المقصر وذلك كما هو مبين في لائحة الجزاءات.

٤- سياسة قبول الهدايا أو العطايا:

تعمل جمعية أبناء على ضبط موضوع قبول الهدايا والعطايا أو تبادلها ضمن العمل في الجمعية أو مع الجهات التي تتعامل مع الجمعية من خلال مجموعة قواعد تحول دون تحولها إلى رشوة:

أ. أن تكون الهدية ذات قيمة رمزية

ب. أن تكون غير متكررة وبمناسبة واضحة

ت. ألا تكون مبالغ نقدية أو ما يعادلها

ث. ألا تنتهك معايير اتصافية السلوك الخاصة بالجمعية وأن تكون ضمن الحدود المهنية والأخلاقية التي تفرضها هذه الاتفاقية

ج. ألا تهدف إلى تأمين الحصول على شيء غير مناسب في المقابل.

٥- منع تضارب المصالح:

أ. لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الجمع بين عضوية مجلس الإدارة والعمل لصالح الجمعية بأجر.

ب. لا يجوز وجود أعضاء في مجلس الإدارة تربط بينهم علاقة قرابة من الدرجة الأولى والثانية.

ت. لا يجوز اكتساب أي امتيازات في الخدمات نتيجة عضوية مجلس الإدارة.

٦- الانتهاكات الأمنية:

عدم الانصياع للتعليمات الأمنية لكل نشاط في أي برنامج حسب توصيات الجهات المعنية .

سياسة قواعد السلوك الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

الإدلاء بأية بيانات علنية فيما يتعلق بتوفير الشواهد والمعلومات التي قد وصلت إلى الموظف أو المتطوع بحكم منصبه ، في أي نوع من أنواع الإجراءات القانونية ، مثل الشواهد أو المعلومات إلى دوائر الادعاء العام ، دون أمر مسبق من مجلس إدارة الجمعية.

- أ. الاستخدام غير المشروع لشعار جمعية أبناء .
- ب. نشر المؤلفات أو المقالات أو الأنشطة المتعلقة بالجمعية في منشورات خارجية بدون الموافقة المسبقة لمجلس إدارة الجمعية.
- ت. أي فعل أو تقصير قد يسيء إلى مكانة الجمعية.
- ث. عدم تقديم الاحترام اللازم للعادات والتقاليد أو المعتقدات الدينية.
- ٣- الإهمال أو السرقة:
- أ. التفریط بممتلكات الجمعية سواء بشكل متعمد أو بفعل ناتج عن الإهمال.
- ب. الافتراء الكاذب أو الادعاء الكاذب ببيانات كاذبة وكيدية أو اتهام باطل لأحد الموظفين أو المتطوعين.
- ت. الانتهاكات الفردية أو الجماعية:
- ث. تصوير أحد أفراد العمل بدون علمه ، ونشرها.
- ج. الإساءة الشفهية لأي عضو من فريق جمعية أبناء ، أو أي مستفيد من الجمعية.
- ح. الاعتداء الجسدي عن طريق الضرب بأي وسيلة أو أداة.

رابعاً: الإجراءات التأديبية:

في حال وقوع مخالفة لأحكام "مدونة السلوك" الخاصة بجمعية أبناء فإنه سيتم تبليغ المخالف بالادعاءات المقدمة ضده / ضدها ، و سوف يتاح له / لها الوقت المناسب للإجابة على مثل هذه التهم (وعادة ما يكون ذلك خلال ١٠ أيام في حالة سوء السلوك والتي يمكن تمديدها إلى شهر واحد في حالة سوء السلوك الفادح)، و يجوز لمجلس إدارة الجمعية فور تقديم الادعاء أن يكف يد الفرد المعني عن العمل الوظيفي أو التطوعي حتى صدور القرار النهائي ، كما يحق لمجلس الإدارة وحسب تقديره الخاص ، أن يعقد اجتماع لمتابعة النظر في الادعاء و تقديم النصيحة له / لها فيما يتعلق بالإجراءات المناسبة ، و ستبذل جمعية أبناء قصارى جهدها لضمان أن تتم جميع الإجراءات المكتملة بحق الموظفين أو المتطوعين

إذا كان الادعاء جوهرياً ضد أي موظف أو متطوع في جمعية أبناء ، فإنه يجوز لرئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو من ينيب وحسب تقديرهم الخاص القيام بأحد الخيارين:

١- توجيه إنذار للمعني أو وضعه تحت الاختبار.

٢- إنهاء العمل معه بأثر فوري ووفق التعليمات سارية المفعول فيما يتعلق بالعاملين في جمعية أبناء ، وإذا تبين أن الادعاء ليس له أساس وباطل ، فإن سجل الموظف أو المتطوع المعني سيصبح مبرئاً من التهمة أو الشك.

خامساً: الخصوصية:

تُحفظ الملفات الشخصية لكل الموظفين أو المتطوعين في أماكن محددة ومؤمنة ضمن قسم الموارد البشرية حصراً.

يحق للمدير التنفيذي ومدير إدارة الموارد البشرية في الجمعية فقط مراجعة هذه الملفات.

الجهات التي يسمح لهم الحصول على بعض المعلومات من الملفات (معيار المحدد لنوع المعلومة المسموح إعطائها يكون متوافقاً مع عمل الجهة الطالبة لها) هم: الشؤون المالية ، لجنة التوظيف وشؤون الموظفين ، المدير المباشر.

سياسة قواعد السلوك الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

سادساً: التبليغ عن الانتهاكات:

إذا تبين لأي متطوع أو موظف أن هناك أي شك أو اشتباه فيما يتعلق بالانتهاك لمدونة السلوك الخاصة بجمعية أبناء ، فإنه يتعين عليه / عليها التبليغ عن هذه الشكوك والشبهات من خلال صندوق الشكاوى أو من الاتصال المباشر مع المسؤول المباشر ، أي من خلال التسلسل الإداري المعترف به.

سابعاً: التوعية:

يتحمل جميع العاملين في جمعية أبناء مسؤولية الاطلاع على اتفاقية قواعد السلوك.

ثامناً: المسؤولية الكلية:

جميع الأشخاص الذين تنطبق عليهم "سياسة قواعد السلوك" ملزمون بتهيئة بيئة تحول دون استغلال وتدعم تنفيذ المعايير الواردة فيها فيما يتعلق بالسلوك، والعمل على المحافظة على هذه البيئة، ويتحمل رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي مسؤوليات خاصة في سبيل دعم وتطوير الأنظمة اللازمة للحفاظ على هذه البيئة.

أنا قرأت ووافقتُ على سياسة قواعد السلوك الخاصة بالجمعية الخيرية لرعاية

الأيتام ببريدة ((أبناء)) بجمعية .

التوقيع: