



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بـ بريدة - أبناء
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية تصريح رقم ٤٦٣

السياسة العامة للتطوع فيه الجمعية

السياسة العامة للتطوع في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)



الاعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)، وتحقيقاً لمقتضيات المصلحة العامة للجمعية فقد اعتمدت هذه السياسة بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (٢ / ٤٥)، وتاريخ ١٢ / ٠٦ / ٢٠٢٤ م، وذلك للعمل بها ، حيث تلغي كل السياسات التي تم العمل عليها سابقاً.

نسأل الله أن ينفع بها وأن تكون عوناً للجمعية على أداء رسالتها الإنسانية السامية بالشكل المطلوب.

رئيس مجلس الإدارة

السياسة العامة للتطوع في الجمعية

مقدمة:

تعتقد الجمعية أن الإشارك الكامل والمستدام للمتطوعين في الجمعية هو تحقيق لدور أساسي من أدوارها كجمعية خيرية ترعى التطوع وتسعى إلى نشره ، ولذلك تعتبر وحدة التطوع لديها جزءا أساسيا من هيكلها لا يختلف عن أقسام الجمعية الأخرى في ذلك. الجمعية ملتزمة بإشارك المتطوعين في عملها بالمعايير المهنية لإشاركهم في المؤسسات غير الربحية.

ترى الجمعية أن المتطوع شريك أساسي وصاحب مصلحة في رسالة الجمعية وله إسهام نوعي مميز في تحقيقها يختلف عن إسهام الموظف. وذلك لطبيعة عملها وتنوع مجالات تخصصها واتساع نطاقها وكون المورد البشري جانب رئيس في تحقيق دورها المنشود في بناء القطاع الخيري ومساندته والمتطوعون والمجتمع بعامة .

تترك الجمعية أن عملية إشارك المتطوعين هي عملية ذات اتجاهين تعود بالنفع على المتطوع كما تعود بالنفع على الجمعية، وتدرك أن إدارة المتطوعين تختلف عن إدارة غيره من الموظفين لكونه يعمل دون مقابل مادي ووفقا لدوافع مختلفة، ولذلك لا ترى المتطوع مجرد بديل عن الموظف. (والذي له بالغ الأثر على المتطوعين في نيل الأجر من الله وتحقيق ذواتهم واكتساب مهارات ومعارف جديدة وبناء العلاقات وغيرها) .

سوف ندعم المتطوعين العاملين لدينا ونحمي حقوقهم والتي من أبرزها : التقديم في كافة الفرص المتاحة و تقديم التوجيه المناسب و تعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته ومرجعياته و القيام باحتوائه واحترامه و حمايته و الإشراف والاستفادة من تقييمه و التدريب والتطوير والمحافظة على سرية المعلومات وقبول تظلمه والقيام بحقه في التكريم والتقدير.

مسؤول التطوع بالجمعية هو صاحب المسؤولية والصلاحيات في تنظيم وتنفيذ والحفاظ على سياسات وإجراءات نظام إدارة التطوع الخاص بنا، وهو المسؤول عن إدارة برنامج التطوع ودعم المتطوعين والإشراف عليهم في العمل.

المتطوعون جزء لا يُجتزأ من جمعيتنا وسوف يكون إشاركهم عبر انضمامهم إلى قائمة الأدوار التطوعية المعلنة وتجاوز مرحلة الفرز والمقابلة الخاصة بالجمعية من خلال توقيع إتفاق شرفي مع المتطوعين يبين أدوارهم والمدة التي يرغبون التطوع بها، كما يتلقون التوجيه والتدريب حتى يكونوا قادرين على إنجاز الأهداف في موقع التطوع الخاص بهم.

إن برنامج التطوع الخاص بنا مدعوم بسياسات مناسبة تم اعتمادها من قبل الإدارة العليا. سوف نراجع ونحدث سياساتنا كل سنة لضمان توافقنا مع "معايير إشارك المتطوعين في المؤسسات غير الربحية.

المادة (٢): نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل كافة أنواع المتطوعين سواء كانوا أفراداً أو فرقاً، وبجميع أشكال المشاركة التطوعية.

المادة (٣): التعاريف

- العمل التطوعي: كل جهد يقدمه شخص طوعي أو اعتباري بإرادته الحرة دون مقابل مادي أو معنوي لخدمة المجتمع.
- المتطوع: الشخص المسجل لدى الجمعية كمشارك في أحد برامجها التطوعية.
- الفريق التطوعي: مجموعة من المتطوعين يعملون ضمن كيان تطوعي معتمد لتنفيذ مبادرات محددة تحت إشراف الجمعية.
- سجل المتطوعين: قاعدة بيانات تحتفظ بها الجمعية لتوثيق بيانات المتطوعين وساعاتهم وخبراتهم.
- الجهة المستفيدة: الجمعية بصفتها غير ربحية تستفيد من جهود المتطوعين لتنفيذ أنشطتها.

المادة (٤): أشكال وأنماط التطوع

- حسب المدة:
 - دائم
 - مؤقت (مناسبات، حملات، فعاليات)
- حسب الأسلوب:
 - حضوري (ميداني)
 - افتراضي
 - فردي
 - ضمن فريق تطوعي

المادة (٥): آلية تسجيل المتطوعين

- يُسجل المتطوع من خلال المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو عبر قنوات التسجيل الرسمية للجمعية.
- تُشترط موافقة الجمعية واعتمادها للمتطوع بعد دراسة طلبه ومطابقته لمتطلبات الفرص التطوعية المتاحة.
- تُوقع اتفاقية تطوع توضح نطاق العمل، المهام، الحقوق والواجبات.
- يُمنح المتطوع بطاقة تعريفية إلكترونية أو ورقية.

المادة (٦): حقوق المتطوع

- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- الحصول على التدريب اللازم.
- توفير الأدوات والتجهيزات المطلوبة.
- صرف نفقات (نقل، إعاشة، سكن) إن وُجدت.
- شهادة تطوع موثقة من الجمعية.
- تعويض في حال الإصابة أو العجز (وفق النظام).
- التكريم والتحفيز حسب جهود المتطوع.

المادة (٧): واجبات المتطوع

- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الداخلية للجمعية.
- المحافظة على السرية المهنية والعهد.
- احترام التعليمات وعدم التصريح الإعلامي دون إذن.
- تنفيذ المهام المكلف بها بدقة وأمانة.
- عدم استغلال العمل التطوعي لتحقيق مكاسب شخصية.
- الالتزام بالحضور والانضباط في الفعاليات المسندة إليه.

المادة (٨): التزامات الجمعية

- تصميم وتنفيذ برامج تطوعية ذات قيمة مجتمعية.
- تدريب وتأهيل المتطوعين.
- تحفيز وتكريم المتميزين.
- توثيق الساعات التطوعية.
- التعامل مع التظلمات والشكاوى باحترافية.
- رفع تقارير دورية عن العمل التطوعي إلى الجهات المختصة.

المادة (٩): إنهاء المشاركة التطوعية

- للجمعية حق إنهاء مشاركة المتطوع عند الإخلال بالسياسة أو إخلاله بمهامه.
- وللمتطوع حق الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يخل بتنفيذ البرامج المعتمدة.

المادة (١٠): أحكام عامة

- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات عائد ربحي.
- تلتزم الجمعية برفع بيانات المتطوعين وساعاتهم في المنصة الوطنية.
- تعتبر هذه السياسة جزءاً من أنظمة الجمعية وتخضع للمراجعة الدورية.

اتفاق التطوع

- اسم المتطوعة :

- دور المتطوعة :

المرجع: اتفاق عمل تطوعي للمتطوعة في الدور المذكور.

أخي/أختي/أستاذ/د/مهندس:

يسرني أن أرحب بك كواحدة من المتطوعات في الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريد (أبناء)، كما تعلم، أنا مسؤولة وحدة التطوع، وسأكون مرجعك المباشر للحصول على الدعم اللازم كمتطوعة في الجمعية.

أرجو أن لا تتردد في الاتصال بي بخصوص أي استفسارات لديك حول دورك التطوعي.

كما تم الاتفاق معك فإننا نتطلع إلى بدء التطوع معنا من يوم الموافق .. / .. / .. .

كما تم الاتفاق معك، ستتطوع معنا لمدة ساعات (.... يومياً - ... أسبوعياً - ... شهرياً).

نرجو إذا لم تتمكن من الحضور في المواعيد المتفق عليها، أو لديك مشكلة معينة، وكنت ترغب في تغيير هذه المواعيد، التواصل معي للمفاهمة. نأمل أن تكون قد حصلت على نسخة من وصف دورك، والتي تحدد طبيعة العمل التطوعي والغرض منه. هذا وسوف نوفر لك ما نحتاج إلى معرفته لجعل تجربة التطوع معنا جديرة بالاهتمام وممتعة. وسوف يتيسر لك بالطبع الحصول على نسخة من الكتيب التعريفي وبطاقة المتطوع.

وأود أن أؤكد أن هذا اتفاق تطوع والإلزام فيه شرفي فقط، وأنت حر في الانسحاب في أي وقت.

وآمل أن يكون ذلك مناسباً لك، وأتطلع إلى مناقشة دورك بمزيد من التفصيل.

وشكراً

مسؤولة قسم التطوع

المتطوعة

أ.

أ.



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة - أبناء
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية تصريح رقم ٤٦٣

 @abnaa_bu

 @abnaa.bn1

 @abnaa

 @abna_bu

 @abnaaorgsa

بيانات التواصل ..

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء) تصريح رقم (٤٦٣)

 @info@abnaa.org.sa

 جوال 0553851919

 فاكس 016 3837737

 هاتف 016 3851919
016 3242292

موقعنا الإلكتروني
www.abnaa.org.sa

