



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بربذة - أبناء
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية تصريح رقم ٤٦٣

لائحة خدمات المستفيدين

لائحة خدمات المستفيدين

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)



الاعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد :

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)، وتحقيقاً لمقتضيات المصلحة العامة للجمعية فقد اعتمدت هذه اللائحة بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (٣ / ١٧ / ٣٨)، وتاريخ ٢٥ / ٨ / ١٤٣٨ هـ، وذلك للعمل بها ، حيث تلغي كل اللوائح التي تم العمل عليها سابقاً.

نسأل الله أن ينفع بها وأن تكون عوناً للجمعية على أداء رسالتها الإنسانية السامية بالشكل المطلوب.

رئيس مجلس الإدارة

أ. أحمد بن سليمان السعيد

جدول المحتويات

٤	مقدمة
٤	أحكام وقواعد عامة:
٥	الفصل الأول/ الرعاية الاجتماعية
٥	أولاً: المستفيدون من خدمات الجمعية (الرعية):
٥	ثانياً: المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية:
٥	(مستندات التسجيل عند تقديم الطلب)
٦	- طريقة وآلية حساب دخل الأسرة:
٧	ثالثاً: استحقاق الحالات لخدمات الجمعية:
٩	رابعاً: متابعة الأسر المستفيدة:
٩	أ/ البحث التنبهي:
٩	- ملاحظات هامة:
٩	ب/ متابعة تغير الفئات:
٩	ج/ متابعة الأسر المنقطعة:
١١	خامساً: الفئات المستفيدة من خدمات الجمعية:
١١	تصنيف فئات الأسر:
١٢	تنبيهات مهمة /
١٢	الحالات الاستثنائية /
١٢	سادساً: الإيقاف والحذف:
١٣	أ. إجراءات إلغاء الخدمة عن الأسر:
١٤	ب. إجراءات إلغاء الخدمة عن الأفراد:
١٥	الفصل الثاني/ الخدمات وشروط وإجراءات تقديمها
١٥	أولاً: الخدمات الأساسية:
١٥	الخدمات الموسمية:
١٦	ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة):
١٦	مساعدة إيجارات المنازل (سكنى):
١٧	إجراءات تقديم الخدمة:
١٧	برنامج ساعد:
١٧	تفاصيل هذه الخدمات وضوابطها:
١٧	أولاً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة الأجهزة الكهربائية:
١٨	إجراءات تقديم الخدمة:
١٩	ثانياً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة الأثاث المنزلي:
١٩	إجراءات تقديم الخدمة:
٢٠	ثالثاً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة الصيانة المنزلية الخفيفة:

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

- ٢٠ إجراءات تقديم الخدمة:
- ٢١ رابعاً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة ترميم المنازل:
- ٢١ إجراءات تقديم الخدمة:
- ٢٢ خامساً: المساعدات العينية:
- ٢٣ الفصل الثالث / البرامج التوعوية:
- ٢٣ *برنامج الأكاديميات
- ٢٤ *برنامج تمكين
- ٢٤ *برنامج تمهير
- ٢٤ * برنامج إكتفاء
- ٢٤ البرامج التي يقدمها إكتفاء:
- ٢٤ أهداف البرنامج:
- ٢٥ الفئات المستهدفة:
- ٢٥ شروط الاستفادة من البرنامج:
- ٢٥ المستندات والأوراق المطلوبة:
- ٢٥ *برنامج سند
- ٢٦ *برنامج حياة:
- ٢٦ التوظيف:
- ٢٦ الحج:
- ٢٧ العمرة:
- ٢٧ الأضاحي:

مقدمة

تسعى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء) باستمرار إلى الرفع من جودة برامجها وخدماتها التي تقدمها للمستفيدين من الأيتام والأرامل ومن في حكمهم، لتتواءم مع رؤيتها ورسالتها. وفي هذا الصدد، تأتي هذه اللائحة لضمان تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة، وستقوم الجمعية بإعلان الخدمات وشروط استحقاقها للمستفيدين من خلال البوابة الإلكترونية للجمعية وكذلك عن طريق الباحثين الاجتماعيين لديها.

أحكام وقواعد عامة:

- أ. تسري أحكام هذه اللائحة بعد اعتمادها من قبل مجلس الإدارة
- ب. تلغي هذه اللائحة كل اللوائح التي يتم العمل عليها سابقاً.
- ج. يجري التعديل والتحديث على اللائحة بشكل سنوي وترفع التحديثات بعد موافقة لجنة الرعاية الاجتماعية والبرامج التنموية لاعتمادها من قبل مجلس إدارة الجمعية
- د. تعتبر النماذج في هذه اللوائح مهمة ويجب العمل عليها، ويجري التعديل عليها حسب نماذج التعديل المعمول بها في نظام الجودة المعتمد في الجمعية
- هـ. يجب تضمين هذه اللائحة جميع المنهجيات والسياسات المعتمدة في خدمة المستفيدين والعمل على التحسين المستمر للخدمات بما يحقق رضا المستفيدين ويلبي احتياجاتهم

الفصل الأول/ الرعاية الاجتماعية

هي القسم المعني بقبول الأسرة وتقديم الخدمات الاجتماعية لها وفق شروط محددة.

أولاً: المستفيدون من خدمات الجمعية (الرعاية):

وهم الأسر التي تحتاج رعاية مالية شاملة بناء على مستوى دخل الفرد.

ينقسم المستفيدون إلى:

- ١ - الأيتام: من الولادة حت ١٨ سنة ذكوراً وإناثاً.
- ٢ - الأرمال: تقدم الجمعية خدماتها للأرامل اللاتي لديهن أيتام قصر
- ٣ - المستفيد والمستفيدة: من سن ١٨ وحتى ٢٢ سنة ذكر، بشرط وجود أيتام تحت سن ١٨ سنة وأن تكون الأسرة من فئة (أ).

ثانياً: المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية:

(شروط قبول الأسرة):

- ١ - أن تكون الأسرة فاقدة الأب.
- ٢ - أن تكون الأسرة من سكان مدينة بريدة، ومراكزها.
- ٣ - أن يكون لدى الأسرة أبناء من سن ١٨ عاماً فما دون.
- ٤ - ألا يتجاوز دخل الفرد في الأسرة (١٣٠٠) ريال.
- ٥ - أن تستكمل الأسرة جميع المستندات المطلوبة للتسجيل، ولمدير عام الجمعية بعد رفع مدير الرعاية الاجتماعية استثناء بعض المستندات التي يصعب على الأسرة توفيرها.

(مستندات التسجيل عند تقديم الطلب)

- صورة من شهادة الوفاة مع الأصل للمطابقة إذا لم تكن موضحة الحالة في كرت العائلة.
- صورة من بطاقة العائلة (حديثه) مع الأصل للمطابقة.
- صورة من حصر الإرث مع الأصل للمطابقة.

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

- صورة من صك الولاية الشرعية أو الوكالة على الأيتام. (في حال المتقدم غير الأم).
- صورة من شهادات الميلاد للأبناء. (في حالة عدم وجود شهادة الميلاد يكتفى بشهادة التطعيم).
- صورة من عقد الإيجار أو صك ملكية السكن مع الأصل للمطابقة.
- تعريف من المدرسة أو طباعة المستند من برنامج نور لجميع الأبناء والبنات مختوم وبتاريخ جديد.
- متطلبات حساب الدخل للأسرة إحضار مشهد من (الضمان - التقاعد - التأمينات الاجتماعية - راتب الأم الموظفة)
- مشهد من الأحوال المدنية أو الجوازات لغير السعودية.
- بطاقة الحساب البنكي للأم أو الوكيل الشرعي.
- رسم كروكي المنزل.

- تجهز الأسرة جميع الأوراق المطلوبة قبل تسليمها للباحث الاجتماعي أثناء الزيارة.

- طريقة وآلية حساب دخل الأسرة:

- (١) حصر دخل الأسرة من الضمان والتقاعد والتأمينات وراتب الأم الموظفة.
- (٢) حصر الأيتام ونصيبهم من الضمان والتقاعد والتأمينات وراتب الأم الموظفة.
- (٣) إستبعاد نصيب من تجاوز ١٨ سنة من الضمان والتقاعد والتأمينات وراتب الأم الموظفة. وتقسيم المتبقي على عدد المستفيدين
- (٤) بعد تحديد نصيب الفرد من الدخل يتم خصم (٢٠٠) ريال من كل مستفيد إذا كانت الأسرة تسكن بالإيجار أو تسدد رسوم للإسكان التتموي.
- (٥) بعد تحديد دخل كل فرد بعد خصم استحقاق الإيجار تصنف الأسرة حسب الفئات في الجمعية. كما في الجدول في صفحة (٩) من هذه اللائحة

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

ثالثاً: استحقاق الحالات لخدمات الجمعية:

ويقصد بالخدمات هي الخدمات الرعاية الشاملة والتنمية والتمكين

م	الحالة	الوصف	الاستحقاق
١.	اليتم/ة	من سن الولادة حتى سن ١٨ سنة	يستفيد من جميع خدمات الجمعية
٢.	المستفيد	من تجاوز ١٨ سنة وحتى سن ٢٢ سنة.	- يستفيد من خدمات الجمعية الرعاية حتى ٢٢ سنة (بشرط أن يكون من أسرة فتنها أ) - يستفيد من البرامج التنموية
٣.	الذكر والأنثى من تجاوز سن ٢٢	الذي تجاوز/ت ٢٢ سنة ولديهم إخوة قصر وليس/ت موظف/ة أو متزوج/ة أو مطلق/ة.	لا يستفيدون من خدمات الجمعية الرعاية. - يستفيد من البرامج التنموية.
٤.	الأم الأرملة	وهي التي توفي زوجها ولم تتزوج ولديها أيتام قصر	. تستفيد من خدمات الجمعية الرعاية والتنمية
٥.	الأم المتزوجة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وتسكن مع الأيتام.	- لا تستفيد من خدمات الجمعية - تستفيد من خدمات الجمعية التنموية
٦.	الأم المطلقة	وهي الأم التي توفي زوجها وتزوجت زوج آخر وطلقت منه وتسكن مع الأيتام.	تستفيد من خدمات الجمعية الرعاية والتنمية.
٧.	الأم الموظفة	التي تعمل براتب أكثر من (٣٥٠٠) ريال، والوظيفة دائمة وليست مؤقتة.	لا تستفيد من خدمات الجمعية الرعاية. - تستفيد من خدمات الجمعية التنموية.
٨.	اليتم الذي لا يقيم مع أسرته	وهو يقيم الأب وعمره أقل من (١٨) عاماً وأسرته مستفيدة من خدمات الجمعية ولكنه يسكن مع أحد أقاربه.	يستفيد من خدمات الجمعية الرعاية والتنمية مادام أنه داخل ضمن نطاق خدمات الجمعية

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

م	الحالة	الوصف	الاستحقاق
٩.	الأيتام غير السعوديين من أم سعودية	من أمهم سعودية من أب غير سعودي ويسكنون داخل نطاق الجمعية	يستفيدون من خدمات الجمعية الرعوية والتنمية
١٠.	الابن الموظف	الابن الذي يسكن مع الأيتام وغير متزوج ولديه راتب	لا يستفيد من خدمات الجمعية.
١١.	البنت الموظفة	البنت التي تسكن مع الأيتام وتعمل براتب في وظيفة دائمة وليست مؤقتة.	لا تستفيد من خدمات الجمعية.
١٢.	الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني	وهي الأم السعودية التي لم تضاف في السجل المدني وليس لديها إثبات زواجها من المتوفي ولديها أبناء قصر لديهم شهادات ميلاد تطالب بإحضار محضر من الأحوال المدنية	تستفيد من خدمات الجمعية الرعوية والتنمية
١٣.	الأم غير السعودية التي ليس لديها إثبات	وهي الأم غير السعودية وليس لديها إثبات ولديها أيتام قصر (يكون الصرف باسم البنت الكبرى أو أحد الأبناء).	تستفيد من خدمات الجمعية الرعوية والتنمية
١٤.	البنت المطلقة	هي البنت المستفيدة حتى سن ٢٢ إذا طلقت. وهي من فئة (أ)	تستفيد من خدمات الجمعية الرعوية مالم تستفيد من الضمان تستفيد من الخدمات التنموية
١٥.	الأم السعودية زوجة غير سعودي	وهي الأم السعودية زوجة غير سعودي ولديها أبناء قصر منه	تستفيد من خدمات الجمعية الرعوية والتنمية

رابعاً: متابعة الأسر المستفيدة:

أ/ البحث التتبعي:

حرصاً على الحصول على صورة واضحة ومعلومات شاملة ومحدثة عن وضع الأسرة ومتابعة حالتها من جميع النواحي الاجتماعية والاقتصادية

والتعليمية فإنه يلزم زيارتها ميدانياً بما لا يقل عن زيارة في العام الهجري الواحد

ويكون هدف الزيارة اطلاع الأسرة على جميع الخدمات والبرامج التي تقدمها الجمعية الرعوية والتنمية كما يتم تدوين الملاحظات ورفع تقرير عن الأسرة ومبررات فريق البحث عن الأسرة وكذلك الإجراءات المختلفة التي تمت أو الخدمات التي تم تقديمها والبرامج والأنشطة التي تم إلحاق الأسرة أو أحد أفرادها ضمن تلك البرامج وتكون مسؤولية التسجيل والتدوين على الباحث/ه الاجتماعية.

- الأسر من فئة (أ) أو فاقد الأم والأسر الأشد حاجة ومن يحتاجون لعناية خاصة يتم زيارتهم مرتين على الأقل خلال العام.

- ملاحظات هامة:

- جميع أسر الأيتام مشمولين بخدمات الجمعية التنموية وأما الخدمات الرعوية فتتم بعد دراسة الأسرة من قبل فريق البحث وتقديم التقرير للجنة الرعاية الاجتماعية.

- يقوم الباحث الميداني بزيارة منزل الأسرة والتأكد من حالتها وحاجتها للجمعية (ومطابقة شروط قبول برامج الرعاية للأسرة من عدمها) مع كتابة البيانات في الاستمارة الخاصة بذلك، والتأكد من الخدمات ولا بد من انطباق الشروط

ب/ متابعة تغير الفئات:

بناء على تغير الظروف الاقتصادية للأسرة فإنه يلزم الباحث الاجتماعي المتابعة المستمرة لحالة الأسرة وتعديل فئة الأسرة من فئتها الحالية إلى الفئة التي تناسب وضعها الجديد، مع الحرص على أن تكون المعلومات عن مصادر الدخل موثقة ورسمية.

ج/ متابعة الأسر المنقطعة:

- عند تعذر الاتصال بأحد الأسر بسبب تغيير الأسرة لسكنها أو أرقام هواتفها أو عدم تحديث بياناتها أو لأي سبب آخر دون مراجعة أو إبلاغ الجمعية فينبغي تكليف الباحث/ة بزيارة الأسرة والوقوف على حالتها وفي حال تعذر الوقوف على حالة الأسرة فيحق لمدير إدارة الرعاية الاجتماعية والبرامج بعد رفع التقرير من الباحث ودراسته الرفع لمدير عام الجمعية

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

لإيقاف صرف مستحقات الأسرة مؤقتاً لمدة شهرين متتالين، بهدف ضمان مراجعة الأسرة للجمعية وتحديث بياناتها، وعند انتهاء الفترة دون مراجعة الأسرة فيحق إيقاف خدمات الجمعية عنها بشكل نهائي وفق الإجراءات الخاصة بالإيقاف.

- إذا راجعت الأسرة الجمعية بعد إيقافها بشكل نهائي فيتم التعامل معها مثل الأسرة الجديدة. إلا في حال وجود مبررات مقنعة تعرض على لجنة الرعاية الاجتماعية والبرامج التنموية وفي حال قبول تلك المبررات يستأنف الصرف لهم ويعوضون عن مافاتهم بأثر رجعي.

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

خامساً: / الفئات المستفيدة من خدمات الجمعية:

تصنيف فئات الأسر:

الفئة	الفئة الدخل الشهري للفرد الواحد	النفقات الأساسية الدورية	الخدمات الرعاية التتموية
أ	الأسرة التي لديها أيتام ودخلها من (صفر حتى ٥٠٠)	نصيب الفرد فيها (٦٠٠٠) ريال سنويا توزع كالتالي: توزع (٤٨٠٠) ريال مصروف نقدي بواقع (٤٠٠) شهرياً. (١٢٠٠) ريال توزع على البرامج الموسمية بواقع (٢٠٠) لكل برنامج.	١ - برنامج سكنى (سداد الإيجارات) ٢ - البرامج الموسمية كسوة الشتاء كسوة الصيف كسوة عيد الفطر مساعدة عيد الأضحى الحقيبة المدرسية السلة الرمضانية
ب	الأسرة التي لديها أيتام ودخلها من (٥٠١ حتى ٨٠٠)	نصيب الفرد فيها (٦٠٠٠) ريال سنويا توزع كالتالي: توزع (٤٨٠٠) ريال مصروف نقدي بواقع (٤٠٠) شهرياً. (١٢٠٠) ريال توزع على البرامج الموسمية بواقع (٢٠٠) لكل برنامج.	٣ - برنامج ساعد لتفريغ كرب الأيتام ويشمل: الأجهزة الكهربائية. تأثيث المنازل. الصيانة المنزلية. ترميم المنازل. الخدمات العينية.
ج	الأسرة التي لديها أيتام ودخلها من (٨٠١ حتى ١١٠٠)	نصيب الفرد فيها (٦٠٠٠) ريال سنويا توزع كالتالي: توزع (٤٨٠٠) ريال مصروف نقدي بواقع (٤٠٠) شهرياً. (١٢٠٠) ريال توزع على البرامج الموسمية بواقع (٢٠٠) لكل برنامج	٤ - برنامج إكتفاء لتمويل المشاريع متناهية الصغر ٥ - الرعاية التعليمية والتدريب والبرامج الثقافية والترويحية. ٦ - المشاركة في برامج الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة ورحلة الحج والعمرة للذين لم يسبلهم الحج والعمرة (حسب الاستطاعة). ٧ - التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها للأيتام وأسرهم.
د	الأسرة التي لديها أيتام ودخلها من (١١٠١ حتى ١٣٠٠)	نصيب الفرد فيها (٦٠٠٠) ريال سنويا توزع كالتالي: توزع (٤٨٠٠) ريال مصروف نقدي بواقع (٤٠٠) شهرياً.	٨ - مخاطبة الجامعات والمدارس لحل مشاكل الطلاب والسعي لقبولهم في الجامعات.

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

الفئة	الفئة الدخل الشهري للفرد الواحد	النفقات الأساسية الدورية	الخدمات الرعاية التنموية
		(١٢٠٠) ريال توزع على البرامج الموسمية بواقع (٢٠٠) لكل برنامج	٩- مخاطبة الشركات والفنادق والمعاهد والمطاعم والمكاتب والمؤسسات لتوظيف أبناء الأسر من جميع الفئات. (حسب الاستطاعة).
هـ	الأسرة التي لديها أيتام ودخلها من (١٣٠١ فما فوق)	- يستفيدون من جميع البرامج التنموية. - لا يستفيدون من الخدمات الرعاية.	١- الرعاية التعليمية والتدريب والبرامج الثقافية والترويحية. ٢- المشاركة في برامج الجمعية المختلفة وحفلاتها ومناسباتها العامة ورحلة الحج والعمرة للذين لم يسبق لهم الحج والعمرة (حسب الاستطاعة). ٣- التنسيق مع المؤسسات الخيرية الأخرى لتقديم خدماتها للأيتام وأسرهم ٤- مخاطبة الجامعات والمدارس لحل مشاكل الطلاب والسعي لقبولهم في الجامعات. ٥- مخاطبة الشركات والفنادق والمعاهد والمطاعم والمكاتب والمؤسسات لتوظيف أبناء الأسر من جميع الفئات. (حسب الاستطاعة).

تنبيهات مهمة /

- الأسر في فئة (أ) والأسر التي بلا أم والأسر التي تحتاج إلى رعاية خاصة يجب أن تقدم لهم رعاية خاصة. ويتم استهدافهم
ببرنامج خاص وتكون لهم أولوية في خدمات الجمعية ويتم عرض حاجاتهم على لجنة الرعاية الاجتماعية والبرامج
التنموية لاعتماد حاجاتهم والبرامج المخصصة لهم

الحالات الاستثنائية / (لجميع الفئات) جميع الحالات التي لا توجد في اللائحة أو طلبات المستفيدين لخدمات جديدة لا
توجد ضمن الخدمات المعتمدة في اللائحة وضمن خطة الجمعية يتم عرضها على لجنة الرعاية والبرامج التنموية لدراستها
واعتمادها.

سادساً: الإيقاف والحذف:

الإيقاف: يعني إيقاف النشاط الكلي للأسرة (استفادتها من خدمات الرعاية والتنمية) والإبقاء على النشاط الجزئي
(تستفيد من البرامج التنموية فقط دون برامج الرعاية)

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

الحذف: يعني خروج الأسرة من خدمات الجمعية وتحويلها إلى جمعية أخرى.

يكون الإيقاف أو الحذف لأحد الأسباب التالية:

- في حال تحسن المستوى المعيشي للأسرة وتجاوز دخل الفرد (١٣٠٠) ريال، تحول إلى فئة (هـ)
- تجاوز أصغر يتيم عمر ١٨ عاماً وبهذا يتم تحويل الملف إلى الجهات الخيرية القريبة من نطاق سكن الأسرة. وحذف الأسرة من خدمات الجمعية وأرشفة ملفاتها
- انتقال الأسرة خارج نطاق خدمات الجمعية. (تحويل الأسرة إلى الجمعية المختصة في منطقة الأسرة الجديدة وحذف الأسرة من خدمات الجمعية وأرشفة ملفاتها
- زواج أصغر يتيم / ة، قد يكون لديهم يتيم/ة متزوج/ة. ولا يوجد في الأسرة أيتام يتم حذف الأسرة من خدمات الجمعية وأرشفة ملفاتها وتحويل الأسرة إلى إحدى الجمعيات القريبة
- عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب. (يتم حذف الأسرة من خدمات الجمعية)
- الأسرة التي تقوم بالتلاعب أو التزوير في الأوراق الثبوتية. (يتم تحويل الأسرة للجنة القانونية في الجمعية) ويتم ضمان عدم تكرار هذا التلاعب والتحقق من جميع متطلبات دخول الأسرة ضمن خدمات الجمعية

أ. إجراءات إلغاء الخدمة عن الأسر:

- تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة لكل أسرة واعتماده من لجنة الرعاية الاجتماعية واعتماد مدير عام الجمعية لقرار الإيقاف أو الحذف (وتزويد الكفالات والشؤون المالية والإدارية بصورة من قرار الإيقاف أو الحذف).
- الأسر التي تم إيقاف الخدمة عنها بسبب عدم وجود قصر وهم من ذوي الظروف المادية السيئة يجب متابعة تحويلهم إلى إحدى الجهات الخيرية التي تتبع لنطاق سكنها والتواصل مع الجهة الخيرية لضمان استفادتهم من خدماتها
- في حال إيقاف الخدمة يجب إبلاغ الأسرة بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنهم بفترة لا تقل عن شهر، مع توضيح سبب الإيقاف ووثق تاريخ ووقت البلاغ في نموذج الإيقاف.

ب. إجراءات إلغاء الخدمة عن الأفراد:

- حصر الأفراد الذين تنطبق عليهم أسباب إيقاف الخدمة عنهم.
- تعبئة النموذج الخاص بإيقاف الخدمة عن الأفراد من قبل الباحث الاجتماعي واعتماده من لجنة الرعاية الاجتماعية
- اعتماد النموذج من قبل مدير عام الجمعية.
- تزويد الكفالات بنسخة من قرار الإيقاف وتعديل بيانات الأسرة وعدد الأفراد المستفيدين.
- تزويد إدارة الشؤون المالية والإدارية لتعديل بيانات وعدد الأفراد المستفيدين.
- يجب إبلاغ الأسرة / الفرد بأنه سيتم إيقاف الخدمة عنه قبل الإيقاف بفترة لا تقل عن (٣٠ يوم) مع توضيح سبب الإيقاف ووثق تاريخ ووقت البلاغ في نموذج الإيقاف.
- حفظ النموذج بعد اعتماده في ملف الأسرة.

الفصل الثاني/ الخدمات وشروط وإجراءات تقديمها

أولاً: الخدمات الأساسية:

وهي الخدمات التي التزمت الجمعية بتقديمها حسب ظروفها المالية لكل فرد من الأفراد والمستفيدين من فئة (أ)، (ب)، (ج)، (د) وفق ما تراه الجمعية مناسباً من حيث آلية ووقت تقديم الخدمة (شهرياً أو دورياً) وهي:

م	نوع الخدمة	الوصف
١.	المساعدة الشهرية	هو مبلغ نقدي يصرف للمستفيد شهرياً ليغطي كافة احتياجاته النقدية والغذاء والكساء واحتياجات المنزل ويتم تحويل المبلغ في يوم ٢٢ من كل شهر ميلادي في حساب الأم (أو الوكيل الشرعي للأسرة) والمبلغ المصروف (٤٠٠) ريال عن كل يتيم ویتيمة وعن كل أرملة مستحقة (٢٥٠) ريال و(٢٥٠) ريال عن كل مستفيد مستحق ففي حال كانت الأسرة تضم ٥ أيتام ووالدتهم المستحقة فيتم تحويل (٢٢٥٠) ريال بشكل شهري منتظم

الخدمات الموسمية:

م	نوع الخدمة	شروط إستحقاقها	إستحقاق اليتيم/ة	إستحقاق الأرملة	دورية الصرف
١	كسوة الشتاء	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	سنوي
٢	كسوة الصيف	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	سنوي
٣	الحقيبة المدرسية	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	سنوي
٤	السلة الرمضانية	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	سنوي
٥	كسوة عيد الفطر	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	سنوي
٦	مساعدة عيد الأضحى	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	سنوي
٧	فواتير الكهرباء والماء	أن تكون الأسرة فئة (أ، ب، ج، د)	٢٠٠	٠	ربع سنوي

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

ثانياً: الخدمات المساندة (الدائمة):

وهي الخدمات التي تسعى الجمعية لتقديمها للمستفيدين وفق أنظمة ولوائح الجمعية، بما يحقق أهدافها الاستراتيجية في تحقيق الرعاية الشاملة لليتيم وأسرته

مساعدة إيجارات المنازل (سكنى):

يقدم برنامج سكنى بشكل شهري بما يتوافق مع مواعيد السداد للأسر المستأجرة

شروط الاستحقاق:

- أن تكون الأسرة ضمن إحدى الفئات (أ، ب، ج، د).
- أن يكون المنزل المستأجر خاصاً بالأرملة وأبنائها المستفيدين وتقيم فيه الأسرة.
- تصدر إدارة الرعاية محضر الإيجار بشكل شهري ويدفع للمستفيد مرة واحدة في السنة (حسب موعد الإيجار على الأسرة).
- الحد الأعلى لمبلغ المساعدة بالإيجار السنوي هو (١٧٠٠٠) ريال سنوياً للأسرة الواحدة، وتدفع مرة واحدة لكل سنة ميلادية.
- يكون دفع مساعدة الإيجار وفقاً لفئة الأسرة وعدد أفرادها أو قيمة الإيجار الفعلي أيهما أقل وفق الجدول التالي:

المبلغ المقدم للمساعدة في سداد الإيجار				
م	عدد الأفراد المستفيدين	أ (زيادة ١٠٠٠ لكل فرد)	ب (زيادة ٧٠٠ لكل فرد)	ج - د (زيادة ٥٠٠ لكل فرد)
٢.	١	٨٠٠٠	٨٠٠٠	٨٠٠٠
٣.	٢	٩٠٠٠	٨٧٠٠	٨٥٠٠
٤.	٣	١٠٠٠٠	٩٤٠٠	٩٠٠٠
٥.	٤	١١٠٠٠	١٠١٠٠	٩٥٠٠
٦.	٥	١٢٠٠٠	١٠٨٠٠	١٠٠٠٠
٧.	٦	١٣٠٠٠	١١٥٠٠	١٠٥٠٠
٨.	٧	١٤٠٠٠	١٢٢٠٠	١١٠٠٠
٩.	٨	١٥٠٠٠	١٢٩٠٠	١١٥٠٠
١٠.	٩	١٦٠٠٠	١٣٦٠٠	١٢٠٠٠
١١.	١٠	١٧٠٠٠	١٤٣٠٠	١٢٥٠٠

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

طريقة احتساب الإيجار للأسرتين من أم واحدة ويسكنون في منزل واحد:

في مثل هذه الحالة يعاملون معاملة أسرة واحدة ويحتسب لهم الإيجار وكأنهم أسرة واحدة كبيرة. أما إذا كان لكل أسرة من الأسرتين سكن مستقل والأم واحدة، فيعاملون من ناحية الإيجار معاملة أسرتين منفصلتين والأم تحسب مع أحد الأسرتين فقط (التي تسكن معهم)، ولا يتم حسابها مرتين.

إجراءات تقديم الخدمة:

يلزم لصرف الإيجار إرفاق المستندات التالية:

- (١) تقرير نموذج طلب خدمة من الباحث الاجتماعي.
- (٢) عقد إلكتروني رسمي وساري المفعول ويكون باسم الأم أو أحد الأبناء الساكنين مع الأسرة.
- (٣) توقيع تعهد والتزام من الأسرة بالالتزام بتزويد الجمعية بسند قبض من مكتب العقار خلال مدة ١٥ يوماً من تاريخ إيداع مساعدة الإيجار في حساب الأسرة أو أي وثيقة تثبت استلام الإيجار بالفعل، وإلا توقف الخدمة عن الأسرة السنوات القادمة.
- (٤) يكون دفع الإيجار حسب الآلية التي يعتمدها مدير الجمعية

برنامج ساعد:

هذا البرنامج يقوم على سد احتياجات الأيتام وأسرهم وتلبية طلباتهم الضرورية وتوفير حاجاتهم الأساسية.

م	نوع الخدمة	تفاصيل الخدمة
١	خدمة الأجهزة الكهربائية	مكيف شباك، مكيف سبليت، ثلاجة، فرن، غسالة، برادة، دفاية، ميكرويف
٢	خدمة الأثاث المنزلي	تركيب مطابخ، غرف نوم للأيتام، دواليب، فرش وأثاث البيت الضروري
٣	خدمة الصيانة المنزلية الخفيفة	سباكة، كهرباء، صيانة وإصلاحات بسيطة
٤	خدمة ترميم المنازل	الترميم للمنزل كاملاً شاملاً جميع الإصلاحات الأساسية لتحقيق المسكن المناسب للأيتام

تفاصيل هذه الخدمات وضوابطها

أولاً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة الأجهزة الكهربائية:

١- أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ، ب، ج، د)

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

٢- تقدم الخدمة للأسرة مرة واحدة في السنة وفق المبلغ المخصص لها وفي حال رأى الباحث استثناء بعض الحالات فيتم الرفع للجنة الرعاية والبرامج التنموية.

٣- اعتماد الطلب من قبل الباحث الاجتماعي بعد زيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة.

٤- يتم اعتماد مبالغ الخدمة للأسر وفق الجدول التالي:

عدد الأفراد المستفيدين	فئة أ	فئة ب	فئة ج + د
١	٣٥٠٠	٣٣٠٠	٣٠٠٠
٢	٤٠٠٠	٣٦٠٠	٣٢٠٠
٣	٤٥٠٠	٣٩٠٠	٣٤٠٠
٤	٥٠٠٠	٤٢٠٠	٣٦٠٠
٥	٥٥٠٠	٤٥٠٠	٣٨٠٠
٦	٦٠٠٠	٤٨٠٠	٤٠٠٠
٧	٦٥٠٠	٥١٠٠	٤٢٠٠
٨ فأكثر	٧٠٠٠	٥٤٠٠	٤٦٠٠

إجراءات تقديم الخدمة:

١- إعداد قائمة بداية كل سنة بأصناف الأجهزة ذات الاحتياج لدى الأسر ثم طلب عروض أسعار من الشركات الموردة وبعدها يتم تعميم المورد حسب السعر وجودة العمل.

٢- تقوم الأسرة بتعبئة نموذج طلب خدمة رعاية (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٤) ثم يقوم الباحث بزيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة وكتابة المرنثيات ثم الرفع لمدير الإدارة لاعتماد الطلب.

٣- يقوم الموظف المسؤول بدراسة الطلبات والتأكد من استحقاق الأسر ثم عمل محضر صرف باستخدام نموذج

(رعاية - ن - ٠٢ - ٠٥).

٥- يتم التواصل مع الأسرة لاستلام خطاب تعميم صرف وفق نموذج (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٧) وتوقيع نموذج إقرار

استلام (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٦).

٦- في نهاية كل سنة يتم تقييم عمل المورد من قبل المستفيدين والإدارات ذات العلاقة والتوصية بالاستمرار مع

المورد أو اختيار مورد آخر في حال تم تقييمه غير مرضي

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

ثانياً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة الأثاث المنزلي:

- ١- أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ، ب، ج، د).
- ٢- تقدم الخدمة للأسرة مرة واحدة في السنة وفق المبلغ المخصص لها وفي حال رأى الباحث استثناء بعض الحالات فيتم الرفع للجنة الرعاية والبرامج التنموية.
- ٣- اعتماد الطلب من قبل الباحث الاجتماعي بعد زيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة.
- ٤- مدة صلاحية خدمة الأثاث المنزلي ثلاث سنوات ويستثنى الحريق والسرققة شريطة أن يتم إحضار ما يثبت ذلك.
- ٥- يتم اعتماد مبالغ الخدمة للأسر وفق الجدول التالي:

عدد الأفراد المستفيدين	فئة أ	فئة ب	فئة ج + د
١	٣٠٠٠	٢٧٠٠	٢٥٠٠
٢	٣٥٠٠	٣٠٠٠	٢٧٠٠
٣	٤٠٠٠	٣٣٠٠	٢٩٠٠
٤	٤٥٠٠	٣٦٠٠	٣١٠٠
٥	٥٠٠٠	٣٩٠٠	٣٣٠٠
٦	٥٥٠٠	٤٢٠٠	٣٥٠٠
٧	٦٠٠٠	٤٥٠٠	٣٧٠٠
٨ فأكثر	٦٥٠٠	٤٨٠٠	٣٩٠٠

إجراءات تقديم الخدمة:

- ١- إعداد قائمة بداية كل سنة بأنواع الأثاث ذات الاحتياج لدى الأسر ثم طلب عروض أسعار من الشركات الموردة وبعدها يتم تعميم المورد حسب السعر وجودة العمل.
- ٢- في حال طلب الأسرة لنوع من الأثاث غير معتمد وبعد اعتماد حاجة الأسرة من الباحث فيتم التعامل مع الطلب مالياً وفق إجراءات إدارة الشؤون المالية والإدارية.
- ٣- تقوم الأسرة بتعبئة نموذج طلب خدمة رعاية (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٤) ثم يقوم الباحث بزيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة وكتابة المرنات ثم الرفع لمدير الإدارة لاعتماد الطلب.
- ٤- يقوم الموظف المسؤول بدراسة الطلبات والتأكد من استحقاق الأسر ثم عمل محضر باستخدام نموذج (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٥).
- ٥- يتم التواصل مع الأسرة لاستلام خطاب تعميم صرف وفق نموذج (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٧) وتوقيع نموذج إقرار استلام (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٦).

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

٦- في نهاية كل سنة يتم تقييم عمل المورد من قبل المستفيدين والإدارات ذات العلاقة والتوصية بالاستمرار مع المورد أو اختيار مورد آخر في حال تم تقييمه غير مرضي

ثالثاً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة الصيانة المنزلية الخفيفة:

- ١- (أن تكون الأسرة ضمن الفئات) أ، ب، ج، د)
- ٢- تقدم الخدمة للأسرة مرة واحدة في السنة وفق المبلغ المخصص لها وفي حال رأى الباحث استثناء بعض الحالات فيتم الرفع للجنة الرعاية والبرامج التنموية.
- ٣- اعتماد الطلب من قبل الباحث الاجتماعي بعد زيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة.
- ٤- يتم اعتماد مبالغ الخدمة للأسر وفق الجدول التالي:

عدد الأفراد المستفيدين	فئة أ	فئة ب	فئة ج + د
١	١٠٠٠	٨٠٠	٦٠٠
٢	١٥٠٠	١١٠٠	٨٠٠
٣	٢٠٠٠	١٤٠٠	١٠٠٠
٤	٢٥٠٠	١٧٠٠	١٢٠٠
٥	٣٠٠٠	٢٠٠٠	١٤٠٠
٦	٣٥٠٠	٢٣٠٠	١٦٠٠
٧	٤٠٠٠	٢٦٠٠	١٨٠٠
٨ فأكثر	٤٥٠٠	٢٩٠٠	٢٠٠٠

إجراءات تقديم الخدمة:

- ١- التعاقد مع إحدى المؤسسات للقيام بأعمال الصيانة لمنازل الأسر المستفيدة وفق إجراءات التعاقد المعتمدة لدى إدارة الشؤون المالية والإدارية.
- ٢- تقوم الأسرة بتعبئة نموذج طلب خدمة رعاية (رعاية -ن- ٠٢- ٠٤) ثم يقوم الباحث بزيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة وكتابة الملاحظات ثم الرفع لمدير الإدارة لاعتماد الطلب.
- ٣- يتم التواصل مع الأسرة لاستلام خطاب تعמיד صرف وفق نموذج (رعاية -ن- ٠٢- ٠٧) وتوقيع نموذج إقرار استلام (رعاية -ن- ٠٢- ٠٦).

٤- في نهاية كل سنة يتم تقييم عمل المورد المنفذ من قبل المستفيدين والإدارات ذات العلاقة والتوصية بالاستمرار مع المورد أو اختيار مورد آخر في حال تم تقييمه غير مرضي

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

رابعاً: ضوابط وشروط التقديم على خدمة ترميم المنازل:

- ١- أن تكون الأسرة ضمن الفئات (أ، ب، ج، د)
- ٢- تقدم الخدمة للأسرة مرة واحدة كل خمس سنوات وفق المبلغ المخصص لها وفي حال رأى الباحث استثناء بعض الحالات فيتم الرفع للجنة الرعاية والبرامج التنموية.
- ٣- اعتماد الطلب من قبل الباحث الاجتماعي بعد زيارة المنزل والتأكد من احتياج الأسرة.
- ٤- أن يكون المنزل ملكاً للأسرة ويقيم فيه الأبناء الأيتام.
- ٥- تقدم الخدمة مرة واحدة كل خمس سنوات فقط.
- ٦- يتم اعتماد مبالغ الخدمة للأسر وفق الجدول التالي:

عدد الأفراد المستفيدين	فئة أ	فئة ب	فئة ج + د
١	١٥٠٠٠	١٣٠٠٠	١٠٠٠٠
٢	١٨٠٠٠	١٥٠٠٠	١١٠٠٠
٣	٢١٠٠٠	١٧٠٠٠	١٢٠٠٠
٤	٢٤٠٠٠	١٩٠٠٠	١٣٠٠٠
٥	٢٧٠٠٠	٢١٠٠٠	١٤٠٠٠
٦	٣٠٠٠٠	٢٣٠٠٠	١٥٠٠٠
٧	٣٣٠٠٠	٢٥٠٠٠	١٦٠٠٠
٨ فأكثر	٣٣٠٠٠	٢٧٠٠٠	١٧٠٠٠

إجراءات تقديم الخدمة:

- ١- التعاقد مع إحدى المؤسسات للقيام بأعمال ترميم منازل الأسر المستفيدة وفق إجراءات التعاقد المعتمدة لدى إدارة الشؤون المالية والإدارية.
- ٢- تقوم الأسرة بتعبئة نموذج طلب خدمة رعاية (رعاية - ن - ٠٢ - ٠٤) ثم يقوم الباحث بالترتيب مع قسم الخدمات المساندة لزيارة منزل الأسرة للتقييم الأولي لحالة المنزل.
- ٣- عند اعتماد الطلب نهائياً توقع الأسرة نموذج الموافقة على تنفيذ الخدمات بشكل مفصل وتوقع على النماذج المعتمدة لإكمال الخدمة ثم تقوم المؤسسة بتنفيذ الأعمال المطلوبة.
- ٤- في نهاية كل سنة يتم تقييم عمل المورد من قبل المستفيدين والإدارات ذات العلاقة والتوصية بالاستمرار مع المورد أو اختيار مورد آخر في حال تم تقييمه غير مرضي

خامساً: المساعدات العينية

(ضمن سياسة الجمعية أن تكون الخدمات المقدمة تحقق تطلعات اليتيم وتحفظ له خصوصيته وعليه فإن الجمعية ليس لديها مستودع لتلقي واستقبال الخدمات العينية وفي حال وصل للجمعية مساعدات عينية جديدة وفق احتياجات الأيتام فإن ذلك يعرض على لجنة الرعاية الاجتماعية للموافقة على استقبال المساعدات والتحقق من مناسبته لحاجة الأيتام وأسرهم وتأمين مكان استقباله والتعاقد لألية توزيعه بما يحفظ لليتيم خصوصيته ويلبي تطلعاته ويوفر احتياجاته)



الفصل الثالث/ البرامج التنموية

في ظل التحول من الرعاية للتنمية تقدم الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة أبناء مبادرات نوعية وبرامج تعنى بتمكين الأيتام وهذه البرامج والمبادرات يتم اعتمادها من قبل لجنة الرعاية الاجتماعية والبرامج التنموية بما يحقق تلبية حاجات الأيتام وأسرها متوافقا مع الدراسات التي تجريها الجمعية بشكل دوري للتحسين وتقديم المبادرات التي تحقق نجاح الأيتام ورفع مستوى دخلهم وتمييزهم لبناء مستقبل يعتمد فيه اليتيم على نفسه ويبنى مستقبله محققا الاستقرار المالي والنفسي والاجتماعي

والبرامج التنموية

(البرامج التالية هي برامج تنمية قدمت للأيتام واليتيمات واعتماد إقامتها بشكل سنوي يكون مع اعتماد الخطط التشغيلية لدى لجنة الرعاية والبرامج التنموية)

*برنامج الأكاديميات

أكاديمية مسائية تعمل متوافقة مع الجدول الدراسي للتعليم العام تقدم يوميا للأيتام واليتيمات الفئة المستهدفة: من أول ابتدائي حتى ثالث ثانوي

أبرز برامج الأكاديميات

- المتابعة الدراسية اليومية وحل الواجبات

- التقوية والمراجعة اليومية للمواد العلمية

- الحلقات القرآنية

- البرامج الرياضية

- التدريب وتطوير المهارات

- تنمية الموهوبين

- الرحلات العلمية والبرامج الترفيهية

- مدة برامج الأكاديميات ٤ ساعات يومية

يتم توفير الباصات للأيتام واليتيمات

يقدم هذه البرامج نخبة من الأساتذة في عدة تخصصات تحقق الارتقاء بمستوى اليتيم/ة وتطوير مهاراته



*برنامج تمكين

هذا البرنامج يستهدف طلاب وطالبات الجامعة من مستفيدي الجمعية
طبيعة البرنامج: برنامج تدريب على رأس العمل يتم فيه توظيف اليتيم واليتيمة بما يوافق تخصصاتهم الجامعية
للعمل في إدارات الجمعية لتمكين اليتيم/ة في تخصصه وتوظيف الخبرات الميدانية مع الدراسة الأكاديمية ويتم
تأمين مكافأة شهرية للمنتظمين في برنامج تمكين وفق لائحة وبرنامج متكامل يحقق تكافؤ الفرص للأيتام
ويضمن انتظام الطالب وتفوقه في دراسته الجامعية.

*برنامج تمهير

طبيعة البرنامج هو برنامج يعمل على تطوير المهارات بالدورات التدريبية والتدريب على رأس العمل بما يحقق
للمتخرج من البرنامج تعزيز فرصه في الحصول على وظيفة تحقق له ولأسرته الاستقرار
خطوات العمل في هذا البرنامج

- ١/ تحديد أبرز الوظائف التي يحتاجها سوق العمل وبرامج التوظيف
- ٢/ بناء شراكات مع مؤسسات القطاع الخاص لتوظيف المتخرجين من البرنامج
- ٣/ التعاقد والتعاون مع أكاديميات للتدريب بعد تحديد الاحتياج والجدارات للوظائف المتاحة
- ٤/ الإعلان عن البرنامج للأيتام واليتيمات وتسجيل الراغبين واستكمال إجراءات الاختيار المعتمدة

* برنامج إكتفاء

هو أحد برامج الجمعية لدعم ورعاية وتمويل أصحاب المشاريع متناهية الصغر والأسر المنتجة والصناعات اليدوية
والحرفية (بالتعاون مع بنك التنمية الشريك الاستراتيجي والممول الرئيسي)

البرامج التي يقدمها إكتفاء:

- ١- تمويل المشاريع بمبلغ لا يزيد عن خمسون ألف ريال فقط ولمدة سداد لا تتجاوز ثلاث سنوات
- ٢- دورات تدريبية وتنقيفة.
- ٣- استشارات اقتصادية وقانونية.

أهداف البرنامج:

- ١- نقل المستفيدين من الرعوية إلى الانتاجية والاعتماد على النفس.
- ٢- تشجيعهم على مزاوله الأعمال والمهن بأنفسهم ولحسابهم الخاص.
- ٣- اعداد الشباب والفتيات لسوق العمل تحقيقا لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

لائحة خدمات المستفيدين لدى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء)

٤- رفع المستوى الاقتصادي من خلال التمويل والتدريب والتثقيف.

الفئات المستهدفة:

جميع المستفيدين رجال ونساء من أصحاب المشاريع والحرف اليدوية أو المهنية والأسر المنتجة (أ. ب. ج. د. هـ).

شروط الاستفادة من البرنامج:

- ١- أن يكون المستفيد سعودي الجنسية أو أم لأبناء سعوديين (زوجة أو مطلقة أو أرملة لزوج سعودي)
- ٢- العمر للجنسيين من ١٨ إلى ٦٠ سنة.
- ٣- قادر على ممارسة أو إدارة النشاط بنفسه.
- ٤- ألا يكون لدى المستفيد مشاريع أخرى قائمة.
- ٥- السكن في نطاق الجمعية.
- ٦- وجود كفيل.
- ٧- اجتياز المقابلة الشخصية.

المستندات والأوراق المطلوبة:

- ١- أصل الهوية الوطنية (المتقدم والكفيل)
- ٢- إثبات السكن (العنوان الوطني أو عقد الأجار) للمتقدم والكفيل.
- ٣- موقع النشاط (العنوان الوطني أو قوقل ماب أو رابط الموقع إذا كان إلكتروني)
- ٤- تعريف جهة العمل للكفيل.
- ٥- تعبئة الأوراق والنماذج والمستندات المطلوبة.

*برنامج سند

هو برنامج يعنى بالخريجين من الأيتام واليتيمات ليكون هذا الخريج سندا لأسرته وعونا لها

طبيعة البرنامج هو برنامج تنموي يتم في حصر الخريجين والخريجات ومنحهم مشروع تم دراسته ودراسة جدواه وكتابة

عقد مع المشارك في برنامج سند ليكون جزء من ريع هذا المشروع لأسرته يتم في التزام المشارك بتحويل المبلغ لأسرته

بشكل شهري.



*برنامج حياة:

التوظيف:

مفهوم التوظيف:

المقصود بالتوظيف أن تقوم الجمعية بالتواصل مع الجهات الحكومية والأهلية لإيجاد فرص وظيفية متميزة تتناسب مع مؤهلات الأبناء أو البنات أو الأمهات. ملاحظة: هذه الخدمة غير إلزامية ولكنها حسب إمكانيات وقدرات الجمعية.

شروط الاستحقاق:

١. أن تكون من الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية
٢. ألا يزيد العمر عن (٢٢) عاماً للذكور والفتيات، أما بالنسبة لأرمهات فالعمر غير محدد
٣. الرغبة الجادة في التوظيف
٤. الالتزام بأنظمة وتعليمات الجهة التي سيتم التوظيف فيها

المستندات المطلوبة:

١. تعبئة النموذج الخاص بالتوظيف، موضح به رأي الباحث الاجتماعي من واقع المقابلة للابن ويذكر جدية المستفيد وحاجته للعمل
٢. صورة إثبات الشخصية.
٣. صورة من آخر مؤهل دراسي
٤. صورة من الدورات أو شهادات الخبرة
٥. موافقة مدير إدارة الرعاية الاجتماعية والكفالات ورفع الطلب إلى المدير العام لاعتماده قبل التحويل للجهة الوظيفية التي سيتم ترشيح الابن أو الابنة أو الأم لها.

الحج:

ملاحظة: هذه الخدمة غير إلزامية ولكنها حسب إمكانيات وقدرات الجمعية.

شروط الاستحقاق:

١. أن تكون من الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية
٢. أن يكون جميع المرشحين لم يسبق لهم الحج ويجوز استثناء المحرم إذا كان من أفراد الأسرة
٣. في حال كان المحرم الشرعي من خارج أفراد الأسرة المستفيدة، تكون تكلفة حجه على حسابه الخاص وفق التكلفة الفعلية للحج مع الحملة.

المستندات المطلوبة:

١. التوقيع على الإقرار الخاص بحسم تكلفة الحج من حساب المرشح لدى الجمعية في حال تغيبه من غير مبرر مقنع.
٢. صورة السجل المدني للمرشحين للحج أو بطاقات الأحوال.
٣. صور شخصية عدد ٤ (للذكور فقط) لإصدار تصريح الحج.
٤. شهادة تطعيم للأمراض المطلوبة للجهات الرسمية ذات العلاقة.

العمر:

ملاحظة: هذه الخدمة غير إلزامية ولكنها حسب إمكانيات وقدرات الجمعية.

شروط الاستحقاق:

١. أن تكون من الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية
٢. الأولوية تكون لمن لم يسبق له العمرة.
٣. ألا يكون سبق للمستفيد الاستفادة من هذه الخدمة.
٤. وجود محرم شرعي للمستفيدات الراغبات في العمرة.

الأضاحي:

ملاحظة: هذه الخدمة غير إلزامية ولكنها حسب إمكانيات وقدرات الجمعية.

تقدم هذه الخدمة وفقاً للتبرعات الواردة للجمعية وتعلن عن شروطها وآلياتها أثناء تقديمها لأنها ربما تتغير من عام إلى آخر، وبالتالي قد لا تشمل جميع الأسر المستفيدة من خدمات الجمعية، ولكنها محصورة بالأسر من الفئات (أ، ب، ج، د).



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة - أبناء
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية تصريح رقم ٤٦٣

@abnaa_bu

@abnaa.bn1

@abnaa

@abna_bu

@abnaaorgsa

بيانات التواصل ..

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام ببريدة (أبناء) تصريح رقم (٤٦٣)

جوال 0553851919

فاكس 016 3837737

هاتف 016 3851919
016 3242292

@info@abnaa.org.sa

موقعنا الإلكتروني

www.abnaa.org.sa

